

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

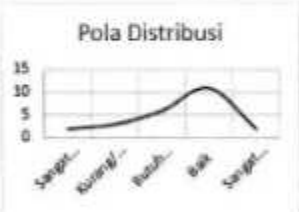
Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANAS NASRULLAH	Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB MM
NIP	198204202009031006	NIP	196703151992031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	AUDITOR MAHIR	Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat	Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	-	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	7 Laporan Hasil Reviu	8	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	-	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan reviu	Kuantitas	Konsep Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	3 Laporan Hasil Reviu	3	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	-	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi	-	4 Laporan Hasil Evaluasi	4	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	-	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah laporan hasil audit	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	-	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan Evaluasi	Kuantitas	jumlah konsep laporan hasil evaluasi	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan	Kuantitas	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	2	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	-		
8	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Mengikuti PKS	Kuantitas	Pelatihan Kantor Sendiri	-	1 Notulen	1	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	-		
9	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Melaksanakan Kegiatan Urusan Perunjang Pemerintah Daerah Dibidang Pengawasan	-	1 Kegiatan	2	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	-		
10	Tersusunnya dokumen kapabilitas APIP pada elemen di Inspektur Pembantu Wilayah 1	Melaksanakan kegiatan Pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada IRBANWIL I	Kuantitas	Pemenuhan Kapabilitas APIP	-	1 Penugasan	1	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	-		
11	Pendampingan dan Asistensi urusan Pemerintah Daerah	Memimpin kajian Kebijakan dalam pengawasan APIP	Kuantitas	Laporan Hasil Evaluasi	-	1	1	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	-		
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan Audit	Kuantitas	Melaksanakan Kegiatan Audit Tujuan Tertentu	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	-		
13	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Reviu	-	5	Laporan Hasil Reviu	7	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4	Bulan		
14	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Kegiatan Reviu BTT Melaksanakan reviu kelayakan Belanja Tidak Terduga (BTT) atas Analisa Anggaran Penanganan Respon Cepat Penanganan Bencana	Kuantitas	Laporan Hasil Reviu	-	1	Laporan Hasil Reviu	1	Lebih ditingkatkan Pemenuhan Kinerjanya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1	Bulan		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Usahakan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Dilaksanakan

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Untuk melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Bersedia untuk memenuhi
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Bersedia Melaksanakan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Bersedia melaksanakan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memperbaiki Kinerja lebih baik Memperbaiki Kinerja lebih baik
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memperbaiki Kinerja lebih baik Memperbaiki Kinerja lebih baik
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memperbaiki Kinerja lebih baik Memperbaiki Kinerja lebih baik
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 09 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANAS NASRULLAH
	NIP	: 198204202009031006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tk. I (III/b)
	JABATAN	: AUDITOR MAHIR
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMAD YASIN M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Memperbaiki Kinerja lebih baik	

Nganjuk , 09 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


ANAS NASRULLAH
198204202009031006

Nganjuk , 09 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

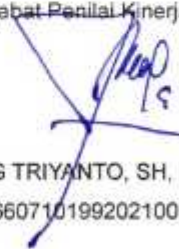
Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	199704182022032004				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan kegiatan dalam rangka menunjang kinerja Inspektorat	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	32 Kegiatan	33	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada Inspektur Pembantu 3	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Dokumen Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang Terpenuhi	-	1 Dokumen	1	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan reviu	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan reviu	-	17 Laporan Hasil Reviu	17	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan audit	-	5 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	5	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan evaluasi	-	1 Laporan hasil evaluasi	1	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan pengawasan lainnya	-	10 Kegiatan	10	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan tindak lanjut internal	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan pemantauan TL Internal	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
8	Tercapainya Pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan cash opname	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan audit aspek keuangan tertentu	-	1 Laporan Hasil Audit atas Aspek Keuangan Tertentu	1	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan pemantauan	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melakukan studi banding di bidang pengawasan	Kuantitas	jumlah laporan studi banding	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya kegiatan perencanaan pengawasan	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan perencanaan pengawasan	-	1 Dokumen	1	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Terlaksanakannya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Dan Pelimpahan Kasus Dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan Penyelesaian dari Pengaduan Masyarakat dan Pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	jumlah pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari APH	-	4 Laporan Hasil Audit	4	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Tercapainya Pemantauan Dan Pengawasan Titik Rawan Tindak Pidana Korupsi	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Dan Pengawasan Titik Rawan Tindak Pidana Korupsi	Kuantitas	jumlah laporan hasil kegiatan pemantauan dan pengawasan titik rawan TPK	-	6 Laporan Hasil Reviu	6	sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai dengan ekspektasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md
	NIP	: 199704182022032004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Tingkatkan kinerjanya	

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

APRILIANA FAJAR ADHANI, A.Md
199704182022032004

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ARI WIDODO SE				Nama	ANANG TRIYANTO M.Si.		
NIP	198403012006041008				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan Reviu	-	20 Laporan Hasil Reviu	23	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu penugasan	-	12 Bulan	-	
2	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan TL Eksternal	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan Pemantauan TL Eksternal	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan	-	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan Pengawasan Lainnya	-	21 Kegiatan	22	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu penugasan	-	12 Bulan	-	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan Evaluasi	-	4 Laporan hasil evaluasi	4	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Terlaksananya kinerja inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan	-	35 Kegiatan	39	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	-	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan Audit	-	4 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	4	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	-	
7	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan tindak lanjut internal	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pemantauan TL internal	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	-	
8	Tercapainya Pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan cash opname	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan audit aspek keuangan tertentu	-	1 Laporan Hasil Audit atas Aspek Keuangan Tertentu	1	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	-	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 3	Terlaksananya pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen 3	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	-	
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam penugasan kegiatan pemantauan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pemantauan	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Baik, kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	-	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dalam memberikan pelayanan kepada klien Dapat memberikan pelayanan dengan baik kepada klien hadapan irban III

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Dapat melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}
	Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Dapat bekerjasama dengan baik bersama tim }}
	Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Telah mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan berinovasi mengembangkan kreativitas	Dapat dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan memiliki inovasi dalam melaksanakan tugas
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah serta memberi kesempatan pada berbagai pihak untuk berkontribusi	Telah bekerja sama dan terbuka untuk menghasilkan nilai tambah serta memberi kesempatan pada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam tiap penugasan
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	ARI WIDODO SE
NIP	:	198403012006041008
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tk. I (III/b)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	MOKHAMAD YASIN M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja dan lebih ditingkatnya lagi kinerja selanjutnya		

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


ARI WIDODO SE
198403012006041008

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
 01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ARIO HASYEMI RAFSANJANI, A.Md. T.			Nama	Dra. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM		
NIP	199906132022031002			NIP	196703151962031010		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
Pola Distribusi 							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	15 Laporan Hasil Reviu	15	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
2	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	28 Kegiatan	29	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Terlaksananya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Internal IRBANWIL 1	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	9 Laporan Hasil Evaluasi	9	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	7 Laporan Hasil Audit	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Konsep Jumlah Pemantauan manajemen resiko	-	10 Laporan Hasil Pemantauan	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Membantu Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Irbawil 2	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Membantu Melaksanakan kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Irbawil 2	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Irbawil 2	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	1 Bulan	1 Bulan	

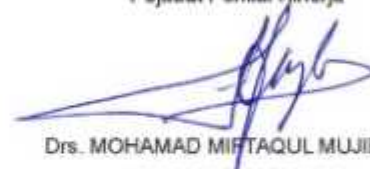
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi pada OPD Hadapan IRBANWIL 1	Kuantitas	Melaksanakan pendampingan asistensi Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi OPD Hadapan IRBANWIL 1	-	1 Laporan pelaksanaan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah berorientasi pada pelayanan
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah akuntabel
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah kompeten sesuai dengan kemampuannya }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah harmonis }}
Loyal			
5	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah menunjukkan loyal
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah adaptif

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kinerja sudah menunjukkan kolaboratif
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.
	NIP	:	199906132022031002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur (II/c)
	JABATAN	:	AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	:	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



ARIQ HASYEMI RAFSANJANI, A.Md.T.

199906132022031002

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703111992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	199412142022032002			NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
Pola Distribusi							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan Rekomendasi LHP BPK; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Rekomendasi LHP BPK	-	6 Laporan Hasil Pemantauan	6	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Kualitas	Kesesuaian dengan standart audit hasil pemantauan Rekomendasi LHP BPK	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan hasil pemantauan Rekomendasi LHP BPK	-	4 Bulan	4 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan Tindakanjut Temuan Internal; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	-	3 Bulan	3 Bulan	

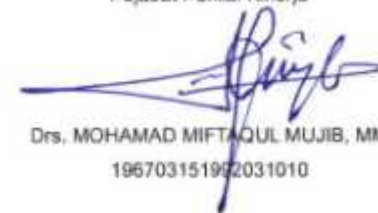
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit kinerja, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan tugas-tugas pengawasan dalam kegiatan audit kinerja	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Kualitas	Kesesuaian dengan standart audit pengawasan dalam kegiatan audit kinerja	-	80 Persen (%)	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengawasan dalam kegiatan audit kinerja	-	3 Bulan	3 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan dalam pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu	-	9 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	9	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan audit tujuan tertentu	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan evaluasi, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan dalam kegiatan evaluasi	-	2 Laporan	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan dalam kegiatan evaluasi	-	2 Bulan	2 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan reviu, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan dalam kegiatan reviu	-	17 Laporan	17	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan dalam kegiatan reviu	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	5 Bulan	5 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit lainnya atas kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan tugas-tugas pengawasan dalam kegiatan audit lainnya atas kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Kualitas	Kesesuaian dengan standart audit	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengawasan dalam kegiatan audit lainnya atas kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	7 Bulan	7 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi : Terlaksananya mengikuti kegiatan konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan pengembangan profesi : Terlaksananya mengikuti kegiatan konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri	-	15 Dokumen	15	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengembangan profesi	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
10	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya Tugas-tugas consulting di bidang pengawasan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan	-	5 Laporan	5	Supaya dipertahankan dan dtingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengawasan dalam kegiatan audit lainnya atas kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	3 Bulan	3 Bulan	
11	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya kegiatan penunjang mengikuti seminar/workshopnya di bidang pengawasan dan berperan sebagai : Peserta	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan penunjang mengikuti seminar/workshopnya di bidang pengawasan dan berperan sebagai : Peserta	-	18 Sertifikat/Laporan	18	Supaya dipertahankan dan dtingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan dalam kegiatan penunjang	-	9 Bulan	9 Bulan	
12	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya tugas pengawasan lainnya untuk Peningkatan Kapabilitas APIP	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan tugas pengawasan lainnya untuk Peningkatan Kapabilitas APIP	-	1 Laporan hasil evaluasi	1	Supaya dipertahankan dan dtingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan dalam kegiatan Peningkatan Kapabilitas APIP	-	5 Bulan	5 Bulan	
13	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain	-	10 Laporan	10	Supaya dipertahankan dan dtingkatkan selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Tercapainya kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko pada hadapan Irtan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain dalam hadapan Irtan 3	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Supaya dipertahankan dan dtingkatkan selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan dalam pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain dalam hadapan Irtan 3	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi khusus Pimpinan:				Perilaku kerja telah berorientasi pelayanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Perilaku kerja telah berorientasi pelayanan				
2	Akuntabel			Ekspektasi khusus Pimpinan:				Perilaku telah Akuntabel
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Perilaku telah Akuntabel				

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah akuntabel))
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah harmonis))
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah loyal))
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah adaptif))
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah adaptif))
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk, 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

INSPEKTORAT

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md
	NIP	: 199412142022032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

Pertahankan kinerja dan tingkatkan kinerja untuk selanjutnya

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



ARMILA MAZIDATUR ROSYIDAH, A.Md

199412142022032002

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIIB, MM

196703151962031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	BAROKAH SAKTI SATRIA WIJAYA, A.Md				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM		
NIP	199504062022031002				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil Reviu	-	10 Laporan Hasil Reviu	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	jumlah hasil kegiatan	-	18 Kegiatan	19	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
3	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Internal IRBANWML 1	-	2 Laporan Hasil Pengawasan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	10 Laporan Hasil Audit	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Cash Opname	-	6 Laporan Hasil Pemantauan	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pemantauan	-	4 Bulan	4 Bulan	

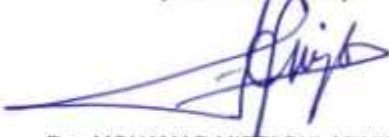
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	4 Laporan Hasil Evaluasi	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Evaluasi	-	4 Bulan	4 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan Penuhan Area Intervensi MCP KPK	Terlaksananya Penuhan Area Intervensi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Area Intervensi MCP KPK	-	4 Laporan Hasil Reviu	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan	
2	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dari APH	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah akuntabel
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151692031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	BAROKAH SAKTI SATRIA WIJAYA, A.Md
NIP	:	199504062022031002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur (II/c)
JABATAN	:	AUDITOR TERAMPIL
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
NIP	:	196703151992031010
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

BAROKAH SAKTI SATRIA WIJAYA, A.Md
199504062022031002

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	BUDI FAJARUDIN, SE, SE, M.Si				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	196906202009011003				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi	-	9 Laporan Hasil Evaluasi	9	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	11 Bulan	11 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	-	4 Laporan Hasil Pengawasan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan reviu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	15 Laporan Hasil Reviu	15	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	11 Bulan	11 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya mengikuti kegiatan konferensi, kongres, workshop, pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan : bimtek, sosialisasi, seminar, Pelatihan di Kantor Sendiri	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	8 Notulen	8	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	16 Laporan	16	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

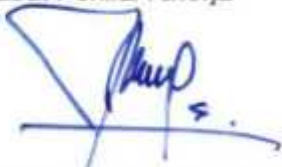
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Perilaku kerja sudah berorentasi pelayanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	
2	Akuntabel		Perilaku kerja sudah Akuntabel dan melaksanakan tugas dengan jujur
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	
3	Kompeten		Perilaku kerja sudah kompeten dan membantu orang lain belajar. }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah harmonis dan membangun lingkungan kerja yang kondusif }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku sudah loyal dan menjaga rahasia jabatan
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah adaptif dan bertindak positif
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah kolaboratif dan terbuka dan bekerja sama untuk mencapai hasil.
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDI FAJARUDIN, SE, SE, M.Si
	NIP	: 196906202009011003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: Auditor Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Supaya di pertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	

Nganjuk , 13 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

BUDI FAJARUDIN, SE, SE, M.Si
196906202009011003

Nganjuk , 13 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	- CHUSNUL KHOIRYAH, A.Md.				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUIL MUJIB, MM		
NIP	196505262022032006				NIP	196703151962031010		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	12 Laporan Hasil Reviu	12	supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
2	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	20 Kegiatan	21	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Tertaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada Inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut internal IRBANWIL 1	-	6 Kertas Kerja Pengawasan	5	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit IRBANWIL 1	-	8 Laporan Hasil Audit	9	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	9 Laporan Hasil Evaluasi	9	supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Risiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Konsep jumlah pemantauan manajemen risiko	-	8 Laporan Hasil Pemantauan	8	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
8. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi pada OPD Hadapan IRBANWIL 1	Kuantitas	Melaksanakan pendampingan Asistensi Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi OPD Hadapan IRBANWIL I	-	1 Laporan pelaksanaan	1	supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel			Ekspektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kerja sudah akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya				

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
		perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuannya))
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
		Perilaku kerja sudah harmonis))
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
		Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
		Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
		Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM
 196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.
	NIP	: 199505262022032006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



- CHUSNUL KHOIRIYAH, A.Md.

199505262022032006

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151990031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	DENADA ANGGIA LALITA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	198410172019032011				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dari APH	-	28 Laporan Hasil Audit	28	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	17 Laporan	17	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
3	Terlaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Melaksanakan penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	8 Laporan	6	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Melaksanakan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan lainnya	-	12 Laporan	12	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Memimpin pelaksanaan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah dokumen kapabilitas APIP elemen pada lrbn Investigasi	-	1 Dokumen	1	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	9 Bulan	9 Bulan	
6	Tertaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Memimpin penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumiah Laporan	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Tertaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa Didlat, PKS, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendukung yang dilaksanakan	-	30 Kegiatan	30	Kegiatan sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Tanggap dalam merespon pengaduan masyarakat dan permintaan Audit yang masuk pada Irban Investigatif	Dapat memberikan pelayanan yang baik dan selalu melakukan perbaikan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas	Dapat melaksanakan tugas dengan baik, bertanggungjawab, dan berintegritas.
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi diri melalui pendidikan dan pelatihan))

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menghargai setiap orang Mampu bekerja sama dengan baik dalam tim sehingga menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga rahasia dan nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara serta dapat menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dengan perubahan lingkungan, terus berinovasi dan proaktif Mampu menyesuaikan diri, bertindak proaktif, terus berinovasi, dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan semua pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerja sama saat pelaksanaan tugas Dapat memberikan kesempatan semua pihak agar dapat berkontribusi, menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENADA ANGGIA LALITA, SE
	NIP	: 198410172019032011
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: AUDITOR PERTAMA
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
	NIP	: 197602131994121001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatkan untuk selanjutnya	

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

DENADA ANGGIA LALITA, SE
198410172019032011

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM
197602131994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	DIDIK HENDRA KURNIAWAN SE			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUUL MUJIB MM		
NIP	198708032010011008			NIP	198703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR MAHIR			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
Pola Distribusi							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tertaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada Hadapan IRBANWIL 1	Memimpin kegiatan Evaluasi capaian kinerja dalam rangka pemantauan TL BPK-FI pada hadapan 1	Kuantitas	Konsep Jumlah laporan pemantauan tindak lanjut	-	1 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	1 Bulan	-	
2	Tertaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Memimpin kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu I	Kuantitas	Konsep jumlah laporan hasil pemantauan	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	3 Bulan	-	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil reviu	-	9 Laporan Hasil Reviu	9	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	7 Bulan	-	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Konsep laporan hasil reviu	-	10 Laporan Hasil Reviu	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	8 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin kegiatan monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	-	2 Laporan Hasil Pengawasan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	2 Bulan	-		
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah konsep laporan hasil monitoring dan evaluasi	-	4 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	4 Bulan	-		
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil audit	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	2 Bulan	-		
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Jumlah Konsep laporan hasil audit	-	2 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	4 Bulan	-		
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Konsep jumlah laporan hasil evaluasi	-	5 Laporan Hasil Evaluasi	5	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	4 Bulan	-		
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Risiko dan Cas online pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Konsep jumlah pemantauan manajemen risiko	-	7 Laporan Hasil Pemantauan	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	6 Bulan	-		
11	Tersusunnya dokumen kapabilitas APIP pada elemen di Inspektur Pembantu Wilayah 1	Melaksanakan kegiatan Pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada (RBAN I)	Kuantitas	Jumlah dokumen kapabilitas APIP	-	1 Dokumen	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan	-		
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi	-	3 Laporan Hasil Evaluasi	3	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	5 Bulan	-		
13	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Mengikuti Seminar, Bimtek, Sosialisasi, PKS	-	29 Surat Perintah	31	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	12 Bulan	-		
14	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan (RBAN I)	Kuantitas	Melaksanakan Pemantauan pada (RBAN I)	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu Penugasan yang dilakukan	-	1 Bulan	-		
15	Terdaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Menyusun laporan hasil sebagai tim UPG Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan tim UPG Kab. Nganjuk	-	1	Konsep Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	1	Bulan		
6. TAMBAHAN									
1	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk SAKIP pada Bagian Organisasi SEKDA Kab. Nganjuk	Melaksanakan Desk SAKIP TA.2021 pada tahun 2022	Kuantitas	Melaksanakan asistensi /desk SAKIP OPD TA. 2021 pada tahun 2022	-	4 Berita Acara	0	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	2 Bulan			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
2	Melaksanakan asistensipendampingan Desk Penilaian mandiri Reformasi dan Birokrasi	Melaksanakan asistensipendampingan Desk Penilaian mandiri Reformasi dan Birokrasi pada OPD Hadapan IRBAN 1	Kuantitas	Melaksanakan pendampingan asistensi penilaian mandiri Reformasi dan Birokrasi OPD Hadapan IRBAN 1	-	1 Laporan pelaksanaan	0	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan			
3	Pendampingan dan Asistensi urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan kajian Kebijakan dalam pengawasan APIP	Kuantitas	Melaksanakan koordinasi dalam rangka kajian raperbup PTSI Kab.Nganjuk	-	1 Data dan Dokumen	0	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu penugasan yang dilakukan	-	1 Bulan			
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA			UMPAHBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertalian tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah akuntabel
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan :))
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah harmonis :))
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada

PERILAKU KERJA		UMPAHBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
RATING PERILAKU		Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi.
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAGUL MUJIB MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DIDIK HENDRA KURNIAWAN SE
	NIP	:	198708032010011008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tk. I (III/b)
	JABATAN	:	AUDITOR MAHIR
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQUIL MUJIB MM
	NIP	:	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMAD YASIN M.Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		

Nganjuk, 11 Januari 2023

Pegawai yang Ditilai


DIDIK HENDRA KURNIAWAN SE

198708032010011008

Nganjuk, 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTACHUL MUJIB MM

196703151990031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	- DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.			
NIP	199606242022032003				NIP	196607101992021001			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)			
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
Pola Distribusi									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	25 Kegiatan	26	Diatas ekspektasi	
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan		
2	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada Inspektur Pembantu 3	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Dokumen Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah dokumen Kapabilitas APIP yang terpenuhi	-	1 Dokumen	1	Sesuai dengan ekspektasi	
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan		
3	Tercapainya Pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan cash opname	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan audit aspek keuangan tertentu	-	1 Dokumen	1	Sesuai dengan ekspektasi	
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan		
4	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan tindak lanjut internal	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pemantauan TL internal	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	3	Diatas ekspektasi	
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					MIn	Max / Single Rate		
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan reviu	-	15 Laporan Hasil Reviu	20	Diatas ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pengawasan lainnya	-	12 Kegiatan	14	Diatas ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan evaluasi	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	Sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan audit	-	5 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	5	Sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan Pemantauan	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	Sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melakukan studi banding di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Studi Banding	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya kegiatan perencanaan pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan perencanaan pengawasan	-	1 Dokumen	1	Sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekpektasi khusus Pimpinan:		Sesuai ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Terlaksana dengan baik				

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md
	NIP	: 199606242022032003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M. Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Sudah terlaksana dengan baik, tingkatkan.	

Nganjuk , 13 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


- DINA JUANITA TRI SANTI, A. Md
199606242022032003

Nganjuk , 13 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	- DWI TRISTANTI, S.E.,M.A.P SE, M.AP			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB MM			
NIP	197203022006042016			NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)			
Jabatan	AUDITOR PENYELIA			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATAS AN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan Rekomendasi LHP BPK; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Rekomendasi LHP BPK	-	12 Laporan Hasil Pemantauan	12	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	-	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan Tindaklanjuti Temuan Internal; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Tindaklanjuti Temuan Internal	-	7 Laporan Hasil Pemantauan	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	-	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit kinerja; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil audit kinerja	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATAS LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil audit dengan tujuan tertentu	-	7 Laporan Hasil Audit	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	-	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan evaluasi; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil evaluasi	-	17 Laporan Hasil Evaluasi	17	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	-	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan reviu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil reviu	-	42 Laporan Hasil Reviu	42	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	10 Bulan	-	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko.	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	6 Bulan	-	
8	Tercapainya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan Laporan Keuangan OPD; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Laporan Keuangan OPD	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	-	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi :menjadi nara sumber, penyaji, pemrasaran, moderator pada berbagai konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan Konferensi dan kongres	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah Sertifikat/SPT/ND	-	6 SPT	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	-	
10	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi :Terlaksananya mengikuti kegiatan konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah Sertifikat/SPT/ND	-	8 SPT	8	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu	-	8 Bulan	-	
11	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi :Terlaksananya mengikuti Diklat fungsional penjenjangan dan teknis substantif pengawasan, per jam diklat	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah sertifikat/SPT	-	2 Sertifikat	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu	-	2 Bulan	-	
12	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi :Terlaksananya studi banding di bidang pengawasan, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian Dengan Jumlah Laporan	-	2 Laporan pelaksanaan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian Dengan Waktu	-	1 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATAS LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
13	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya kegiatan penunjang :mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan dan berperan sebagai : Peserta	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah sertifikat kegiatan penunjang pengawasan	-	13 Sertifikat	13	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu	-	6 Bulan	-	
14	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya Tugas-tugas consulting di bidang pengawasan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan consulting	-	25 Laporan pelaksanaan	25	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan consulting	-	9 Bulan	-	
15	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain dalam upaya tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan pengawasan lain dalam upaya tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah	-	30 Laporan Hasil Pengawasan	30	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu	-	8 Bulan	-	
16	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya tugas pengawasan lainnya untuk Peningkatan Kapabilitas APIP	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pengawasan lainnya untuk kapabilitas APIP	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu pelaksanaan	-	1 Bulan	-	

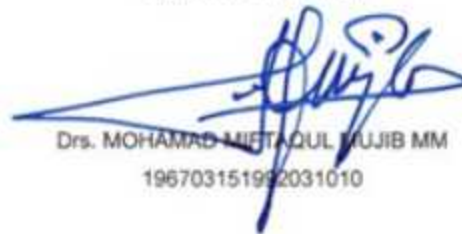
B. TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah berorientasi Pelayanan	Perilaku kerja telah berorientasi Pelayanan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah akuntabel	Perilaku kerja telah akuntabel
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah berkompeten	Perilaku kerja telah kompeten }}

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah harmonis	Perilaku kerja telah harmonis }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah loyal	Perilaku kerja telah loyal
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah adaptif	Perilaku kerja telah adaptif
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah kolaboratif	Perilaku kerja telah kolaboratif
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD NIETAQUL MUJIB MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	- DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P SE, M.AP
	NIP	:	197203022006042016
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	:	AUDITOR PENYELIA
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB MM
	NIP	:	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMAD YASIN M.Si
	NIP	:	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5.	CATATAN / REKOMENDASI
	Pertahankan kinerja dan tingkatkan untuk kinerja selanjutnya

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



- DWI TRISTANTI, S.E., M.A.P SE, M.AP

197203072006042016

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIPTA QUL MUJIB MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	198908012022032001				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal pada hadapan Irban 4	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	9 Laporan Hasil Evaluasi	9	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	7 Laporan Hasil Reviu	7	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	5 Bulan	5 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	9 Laporan Hasil Audit	9	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lain	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	-	6 Laporan Hasil Kegiatan	6	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
8	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	-	21 Kegiatan	21	Hasil sudah sesuai target dan telah dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dan memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban IV	Dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap hadapan Irban 4
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas denganbertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Dapat melaksanakan tugas dengan rasa tanggungjawab, cermat, disiplin dan integritas
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Telah dapat bekerja secara kondusif sebagai tim }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Telah mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Telah memiliki inovasi dalam melaksanakan tugas

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Telah dapat memberi kesempatan kepada rekan setim untuk berkontribusi dalam setiap penugasan
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.
NIP	:	198908012022032001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda (III/a)
JABATAN	:	AUDITOR PERTAMA
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatnya lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



FESTYAGUSTI HARDIKASARI, S.T.

198908012022032001

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH
Periode Penilaian :
01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GAGOT SULISTYO, S. Ak.	Nama	SRI SUDEWI, SE
NIP	199607282020121004	NIP	196702051986032002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Analisis laporan Hasil Pengawasan	Jabatan	Analisis Kebijakan Muda
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat	Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan kinerja dan capaian kinerja tepat waktu	Kuantitas	Laporan kinerja dan capaian kinerja yang disusun tepat waktu	-	16 Laporan	16	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Terdokumentasikannya laporan hasil pengawasan	Kuantitas	Laporan hasil pengawasan yang terdokumentasi	60	70 Laporan Hasil Pengawasan	70	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Tersedianya data temuan (form A) dan BAP yang bersumber dari SIMHP sebagai bahan dalam desk tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	Kuantitas	Tersedianya data temuan (form A) dan BAP yang bersumber dari SIMHP sebagai bahan dalam desk tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	-	11 Laporan	11	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Tertaksananya koordinasi evaluasi konsep Laporan Hasil Pengawasan internal	Terevaluasinya konsep laporan hasil pengawasan	Kuantitas	Konsep laporan hasil pengawasan yang dievaluasi	300	410 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	410	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	Tersusunnya data kode temuan rekomendasi hasil pengawasan internal	Kuantitas	Data kode temuan rekomendasi hasil pengawasan internal yang tersusun	-	2 Data	2	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
6	Tersusunnya dokumen elemen kapabilitas APiP pada sekretariat	Tersusunnya dokumen elemen kapabilitas APiP	Kuantitas	Dokumen elemen kapabilitas APiP yang disusun	20	25 Dokumen	24	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Tersusunnya Dokumen Penilaian Mandiri Maturltas SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kab. Nganjuk	Terlaksananya penilaian mandiri maturltas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Menyiapkan penilaian mandiri maturltas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang dilaksanakan	-	4 Kegiatan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
8	Tersusunnya dokumen inventarisasi hasil pengawasan	Tersusunnya inventarisasi hasil pengawasan	Kuantitas	Inventarisasi hasil pengawasan yang disusun	1	3 Dokumen	3	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	Tersusunnya dokumentasi hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APiP	Kuantitas	Tersusunnya bahan pendukung pemeriksaan BPK	-	5 Dokumen	5	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Kuantitas	Tugas yang mendukung kinerja Inspektorat yang dilaksanakan	20	35 Kegiatan	35	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan					
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Dalam pelaksanaan tugas sudah berorientasi pada pelayanan, memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat serta melakukan perbaikan tiada henti

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan serta melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya dan suka menolong orang lain }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Loyal dengan menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara serta menjaga rahasia jabatan dan negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan serta bertindak proaktif
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi serta terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 25 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SRI SUDEWI, SE
196702051986032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GAGOT SULISTYO, S. Ak.
	NIP	: 199607282020121004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: Analis laporan Hasil Pengawasan
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI SUDEW, SE
	NIP	: 196702051986032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Analis Kebijakan Muda
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Untuk meningkatkan kinerja	

Nganjuk , 25 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

GAGOT SULISTYO, S. Ak.
199607282020121004

Nganjuk , 25 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SRI SUDEW, SE
196702051986032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	HENI PURWANTI, SE				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM		
NIP	198411022019032011				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tertaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan Rekomendasi LHP BPK; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan TL BPK	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
2	Tertaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan Tindakanjutt Temuan Internal; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan TL Temuan Internal	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan audit kinerja; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan Audit Kinerja	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan Audit dengan Tujuan Tertentu	-	10 Laporan Hasil Audit	10	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan evaluasi	-	7 Laporan Hasil Evaluasi	7	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan review; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan review	-	21 Laporan Hasil Review	21	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	6 Laporan Hasil Pemantauan	6	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas Pelayanan dan konsultasi dibidang pengawasan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan konsultasi dibidang pengawasan	-	8 Laporan pelaksanaan	8	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
9	Tercapainya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan Laporan Keuangan OPD; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan pemantauan Laporan Keuangan OPD	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
10	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi ;Terlaksananya kegiatan konferensi, kongres, workshop, pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan, per kegiatan; Pelatihan di Kantor Sendiri	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan pelaksanaan kegiatan PKS	-	8 Notulen	8	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
11	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi ;Terlaksananya kegiatan Diklat fungsional penjenjangan dan teknis substantif pengawasan, per jam diklat	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan Diklat fungsional penjenjangan dan teknis substantif pengawasan	-	4 Sertifikat	4	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
12	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi ;Terlaksananya studi banding di bidang pengawasan, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan studi banding di bidang pengawasan	-	2 Laporan pelaksanaan	2	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
13	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya pada Irtan II	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan pengawasan lain	-	5 Laporan pelaksanaan	5	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
14	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya tugas pengawasan lainnya untuk Peningkatan Kapabilitas APIP	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan pengawasan lain peningkatan kapabilitas APIP	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada Inspektorat Daerah	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu, per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan kegiatan reviu	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah akuntabel
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai tugas dan fungsinya }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah harmonis dalam tim kerja }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah loyal kepada atasan atasan dan yang lainnya.
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah adaptif terhadap perubahan yang ada

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggenakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya supaya lebih kolaboratif
RATING PERILAKU		Pertaku kerja sudah kolaboratif terhadap penugasan maupun saat penugasan
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEJAWAN		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUUL MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	HENI PURWANTI, SE
	NIP	198411022019032011
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	AUDITOR PERTAMA
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	196703151982031010
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs MOIKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

Pertahankan dan tingkatkan kinerja untuk kinerja selanjutnya

Nganjuk, 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



HENI PURWANTI, SE

198411022019032011

Nganjuk, 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151991031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	INTAN ESY NURWAYA, ST	Nama	SUDARMONO, AP, MM
NIP	198003272009032004	NIP	197602131994121001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Auditor Muda	Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat	Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8

A. UTAMA

1	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Memimpin penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dar APH	-	4 Laporan	6	penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum telah diselesaikan sesuai target
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dar APH	-	8 Laporan	12	penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum telah diselesaikan sesuai target
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Memimpin pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	7 Laporan	12	pemantauan dan evaluasi MCP KPK (Utama) selesai sesuai target dan tepat waktu
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
4	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	3 Laporan	3	pemantauan dan evaluasi MCP KPK (Utama) selesai sesuai target dan tepat waktu
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
5	Terlaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Melaksanakan penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	5 Laporan	5	pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah (Utama) sesuai target dan tepat waktu
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Memimpin penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	5 Laporan	5	pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah (Utama) sesuai target dan tepat waktu
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
7	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Melaksanakan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irban 5 dan dokumen pengawasan lainnya	-	5 Laporan	9	pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya sesuai target dan tepat waktu
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa Diklat, PKS, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendukung yang dilaksanakan	-	40 Kegiatan	47	Diklat, PKS, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekpektasi khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	• telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel		Ekpektasi khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	• Telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Membantu orang lain belajar	telah Membantu orang lain belajar }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Membangun lingkungan kerja yang kondusif	• telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Menjaga rahasia jabatan dan negara	telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	telah berinovasi dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	• Telah Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	INTAN ESY NURWAYA, ST
NIP	:	198003272009032004
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	SUDARMONO, AP, MM
NIP	:	197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

Agar terus meningkatkan kompetensi sesuai bidang keahlian

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

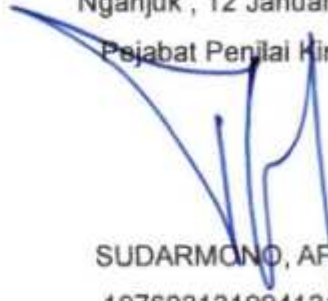


INTAN ESY NURWAYA, ST

198003272009032004

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMO, AP, MM

197602131994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	KARTIKA IKA WULANDARI, S.E				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	199401272020122006				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Membantu melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	14 Laporan Hasil Audit	14	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pengawasan Keuangan OPD	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Tercapaiannya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Membantu melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah laporan audit tujuan tertentu	-	4 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu terselesaikan pengawasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Tercapaiannya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Membantu melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah Penugasan Reviu	-	21 Laporan Hasil Reviu	21	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan reviu	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Membantu melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah kertas kerja evaluasi	-	4 Kertas Kerja Evaluasi	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu evaluasi	-	3 Bulan	3 Bulan	
5	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindaklanjut hasil pengawasan internal /APIP	Kuantitas	Jumlah kertas kerja pengawasan	-	10 Dokumen	10	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan pengawsan	-	3 Bulan	3 Bulan	
6	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya tugas pengawasan lainnya untuk Peningkatan Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah KKP	-	1 Dokumen	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	jumlah penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas pengawasan khusus untuk peningkatan pengawasan APIP	Kuantitas	Jumlah kertas kerja pengawasan	-	2 Kertas Kerja Pengawasan	2	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik untuk ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pengawasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan.
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	
2	Akuntabel		Perilaku kerja sudah akuntabel.
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	Perilaku sudah sesuai kompetensi. }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	Perilaku kerja telah menunjukkan keharmonisan. }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	Perilaku kerja sudah memiliki kelayakan terhadap pekerjaan.
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	Petugas telah melaksanakan pekerjaan dengan adaptif
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya.	Perilaku kerja telah menunjukkan sikap yang adaptif
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: KARTIKA IKA WULANDARI, S.E
NIP	: 199401272020122006
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
JABATAN	: AUDITOR PERTAMA
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
NIP	: 196703151992031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
BAIK	

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

KARTIKA IKA WULANDARI, S.E

199401272020122006

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	199510182022032005				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal pada hadapan Irban 4	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	11 Laporan Hasil Evaluasi	11	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	8 Laporan Hasil Reviu	8	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	6 Laporan Hasil Audit	6	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lain	-	3 Laporan Hasil Pengawasan	3	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	-	6 Laporan Hasil Kegiatan	6	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
8	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	-	31 Kegiatan	31	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
11	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Eksternal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi LHP BPK	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dan memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban 4	Dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap hadapan Irban 4
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Dapat melaksanakan tugas dengan rasa tanggungjawab, cermat, disiplin dan integritas
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Telah dapat bekerja secara kondusif sebagai tim
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Telah dapat bekerja secara kondusif sebagai tim
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Telah dapat memberi kesempatan kepada rekan setim untuk berkontribusi dalam setiap penugasan
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md
NIP	:	199510182022032005
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur (II/c)
JABATAN	:	AUDITOR TERAMPIL
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatnya lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



LAILA KHOTAMIL NUR AZIZAH, A.Md

199510182022032005

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT
Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	LUTFI ASHARI, SE				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	197903072006041014				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin ATT	-	3 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	3	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan ATT	-	1 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	1	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin evaluasi	-	14 Laporan Hasil Evaluasi	14	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan evaluasi	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan reviu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin reviu	-	40 Laporan Hasil Reviu	41	Di atas ekspektasi

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Tercapainya Pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan pemantauan cash opname	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin pemantauan Cash Opname	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
7	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan pemantauan Tindak Lanjut Internal	Kuantitas	Jumlah hasil penugasan memimpin pemantauan TL Internal	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
8	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan pemantauan Tindak Lanjut Eksternal	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin pemantauan TL Eksternal	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin pengawasan lain	-	40 Kegiatan	42	Di atas ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya mengendalikan kegiatan pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan mengendalikan pengawasan	-	9 Laporan Hasil Pengawasan	10	Di atas ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
11	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya menjadi nara sumber, penyaji, pemrasaran, moderator pada berbagai konferensi, kongres, workshop, pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan narasumber PKS	-	4 Notulen	4	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
12	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya mengikuti kegiatan diklat, bimtek, sosialisasi, webinar, konferensi, kongres, workshop, pelatihan di kantor sendiri dan kegiatan sejenis lainnya di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan peserta PKS	-	8 Notulen	8	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
13	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pengawasan lain	-	3 Kegiatan	3	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
14	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan pemantauan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan memimpin pemantauan capaian kinerja	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
15	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya mengikuti kegiatan diklat, bimtek, sosialisasi, webinar, konferensi, kongres, workshop, pelatihan di kantor sendiri dan kegiatan sejenis lainnya di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan peserta diklat, bimtek, sosialisasi, webinar, konferensi, kongres, workshop,	-	2 Sertifikat	2	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
16	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya studi banding di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan studi banding	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
17	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya mengendalikan kegiatan perencanaan pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan mengendalikan perencanaan pengawasan	-	1 Dokumen	1	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
18	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor Semester 1 Tahun 2022	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan Penilaian PAK	-	5 Formulir penilaian	5	Sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	

B. TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi }}

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terlaksana dengan baik	Sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LUTFI ASHARI
	NIP	: 197903072006041014
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Auditor Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Terus tingkatkan kinerja	

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

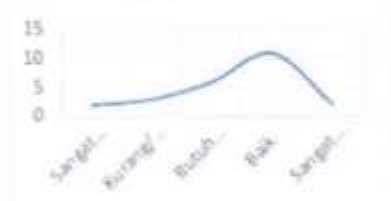
LUTFI ASHARI
197903072006041014

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT
Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	NINDYA YULAQFITA RIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	199907292022032004				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal pada hadapan lrbn 4	-	7 Laporan Hasil Pemantauan	7	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	9 Laporan Hasil Evaluasi	9	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	8 Laporan Hasil Reviu	8	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	6 Laporan Hasil Audit	6	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lain	-	5 Laporan Hasil Pengawasan	5	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	-	4 Laporan Hasil Kegiatan	4	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
8	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen Kapabilitas APIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	-	27 Kegiatan	27	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
11	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Eksternal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi LHP BPK	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
B. TAMBAHAN								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan evaluasi; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan reviu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dan memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban 4	Dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap hadapan Irban 4

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Dapat melaksanakan tugas dengan rasa tanggungjawab, cermat, disiplin dan integritas
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Telah dapat bekerja secara kondusif sebagai tim }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Telah mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Telah memiliki inovasi dalam melaksanakan tugas
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Telah dapat memberi kesempatan kepada rekan setim untuk berkontribusi dalam setiap penugasan
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

1/12/23, 2:29 PM

Laporan Tahunan Evaluasi

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NINDYA YULAQFITA RIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T
	NIP	: 199907292022032004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI
Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatnya lagi untuk selanjutnya

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

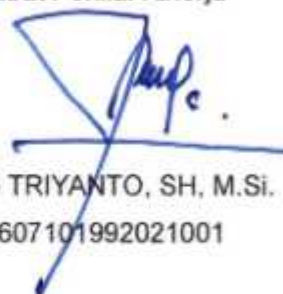


NINDYA YULAQFITA RIFAMATU FIRIZKI, A.Md.T

199907292022032004

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	NOVARINA DIAN WARDANI, SP				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	197811232010012002				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan tindak lanjut eksternal	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, telah sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan reviu	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	10 Laporan Hasil Reviu	9	Baik, telah sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya memimpin suatu penugasan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	Baik, telah sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	6 Laporan Hasil Evaluasi	6	Baik, telah sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	12 Laporan Hasil Kegiatan	12	Baik, telah sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah • Dapat dan telah memberi kesempatan kepada sesama rekan kerja tim untuk berkontribusi dalam penugasan • Telah terbuka dalam bekerjasama dengan sesama rekan kerja tim untuk menghasilkan nilai tambah dalam penugasan
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban 3		Dapat memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban 3	
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi		Dapat melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi khusus Pimpinan: • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Bersedia memberikan pengetahuan dan membantu orang lain belajar		- Telah meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan - Telah bersedia memberikan pengetahuan dan membantu orang lain belajar }}	
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi khusus Pimpinan: • Membangun komunikasi yang baik dengan siapapun termasuk dengan stakeholder • Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Telah dapat membangun komunikasi yang baik dengan siapapun termasuk dengan stakeholder - Dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif }}	
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Telah mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Telah memiliki inovasi dalam melaksanakan tugas	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	NOVARINA DIAN WARDANI, SP
NIP	:	197811232010012002
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata (III/c)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu III Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja dan lebih ditingkatkan		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai


NOVARINA DIAN WARDANI, SP
197811232010012002

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	NURIMA JIWAYANTI, S.H.				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M. Si.		
NIP	198709102010012018				NIP	198607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Eksternal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Eksternal pada Hadapan Irban 4	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	telah sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal Hadapan Irban 4	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
3	Terlaksananya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal Hadapan Irban 4	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	telah sesuai dengan target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi	-	5 Laporan Hasil Evaluasi	5	telah sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	telah sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	4 Laporan Hasil Reviu	4	telah sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	6 Laporan Hasil Reviu	6	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	4 Laporan Hasil Audit	4	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan audit	-	4 Laporan Hasil Audit	4	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lainnya	-	6 Laporan Hasil Pengawasan	6	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lainnya	-	5 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	5	telah sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
13	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Penugasan Rapat, Kosultasi dan Pembahasan	-	9 Laporan Hasil Kegiatan	9	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
14	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	-	14 Kegiatan	14	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
15	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen KapabilitasAPIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	2 Dokumen	2	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	-	1 Bulan	1 Bulan	
16	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan	-	3 Bulan	3 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: memberikan layanan kepada opd lain dalam hadapan irban 4	memberikan layanan dalam kegiatan konsultasi dan pendampingan kepada 13 hadapan
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	melaksanakan tugas dengan baik, tidak ada pelanggaran disiplin
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: mengembangkan kompetensi auditor	melaksanakan webinar, PKS dan diklat substantif }}

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: mampu beradaptasi dan bekerja secara tim	mampu bekerjasama dalam tim dan melaksanakan tugas sebagai ketua tim dan anggota tim dengan baik }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: menjaga nama baik asn	menjaga nama baik asn dengan baik sesuai ketentuan
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: mampu beradaptasi dengan perubahan terutama dibidang teknologi informasi	mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam melaksanakan tugas audit
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: mampu bekerjasama dengan seluruh pihak yang terkait dengan pelaksanaan tugas	menjalin kerjasama dengan opd, desa, sekolah dan pihak-pihak hadapan irban 4 dengan baik
RATING PERILAKU			
SEBUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	NURIMA JIWAYANTI, S.H.
NIP	:	198709102010012018
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata (III/c)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatkan lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


NURIMA JIWAYANTI, S.H.
198709102010012018

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	PIYA FHATORONI, S.Kom				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP		
NIP	198210212010011015				NIP	199010162012061003		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)		
Jabatan	PRANATA KOMPUTER MUDA				Jabatan	PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersedianya sarana dan prasarana perangkat daerah	tersedianya infrastruktur teknologi informasi	Kuantitas	jumlah kegiatan infrastruktur TI	-	21 Kegiatan	21	baik sesuai ekspektasi
			Waktu	lama kegiatan infrastruktur TI	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terselenggaranya Adminstrasi Umum Inspektorat tepat waktu	terlaksananya Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi	Kuantitas	jumlah kegiatan tata kelola dan tata laksana	-	90 Dokumen	90	baik sesuai ekspektasi
			Waktu	lama kegiatan tata kelola dan tata laksana	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terselenggaranya Adminstrasi Umum Inspektorat tepat waktu	tersedianya Sistem Informasi dan Multimedia	Kuantitas	jumlah kegiatan sistem informasi dan multimedia	-	57 Dokumen	57	baik sesuai ekspektasi
			Waktu	lama kegiatan sistem informasi dan multimedia	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terselenggaranya Adminstrasi Umum Inspektorat tepat waktu	terlaksananya kegiatan pengembangan profesi dan penunjang jabatan fungsional pranata komputer	Kuantitas	jumlah kegiatan pengembangan profesi dan penunjang jabatan	-	16 Dokumen	16	baik sesuai ekspektasi
			Waktu	lama kegiatan pengembangan profesi dan penunjang jabatan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Terselenggarannya Adminstrasi Umum Inspektorat tepat waktu	Terlaksananya tugas lain dalam rangka menunjang kinerja instansi	Kuantitas	jumlah tugas lain yang dilaksanakan	-	2 Kegiatan	2	baik sesuai ekspektasi
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Melakukan perbaikan tiada henti	orientasi layanan telah sesuai ekspektasi
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	akuntabilitas telah sesuai dengan ekspektasi
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar	peningkatan kompetensi telah sesuai ekspektasi }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	harmonisasi telah sesuai dengan ekspektasi }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Menjaga rahasia jabatan dan negara	loyalitas telah sesuai ekspektasi
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	telah sesuai dengan ekspektasi

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	kolaboratif telah sesuai dengan ekspektasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


OKKY HAYU PAMLIJA, SSTP
199010162012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIYA FHATORONI, S.Kom
	NIP	: 198210212010011015
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: PRANATA KOMPUTER MUDA
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	pertahankan dan tingkatkan lagi kinerja yang telah baik ini	

Pegawai yang Dinilai

PIYA FHATORONI, S.Kom
198210212010011015

Nganjuk , 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	RENY PRIHASTUTI, SE				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM		
NIP	197203122006042027				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tertindakannya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Memimpin kegiatan Pemantauan	Kuantitas	jumlah laporan hasil pemantauan	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tertindakannya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada Inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	8 Kegiatan	8	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	5 Laporan Hasil Reviu	5	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	11 Laporan Hasil Reviu	12	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Memimpin kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring dan Evaluasi	-	8 Laporan Hasil Evaluasi	9	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil audit	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil audit	-	4 Laporan Hasil Audit	4	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Memimpin kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	jumlah laporan hasil evaluasi	-	6 Laporan Hasil Evaluasi	7	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Konsep Jumlah Pemantauan Manajemen Resiko	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Konsep Jumlah Pemantauan Manajemen Resiko	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	3 Laporan Hasil Evaluasi	3	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
13	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah kegiatan klinik konsultasi	-	2 Laporan Hasil/Kegiatan	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
14	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bimtek dan Diklat terkait pengawasan	-	2 Sertifikat	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
15	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Webinar yang diikuti terkait pengawasan	-	11 Sertifikat	12	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
16	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan PKS yang diikuti di Kantor	-	25 Notulen	28	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Melaksanakan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melakukan Asistensi (Desk Sakip) Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang telah selesai dilakukan	-	2 Kegiatan	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	-	2 Bulan	2 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kinerja sudah berorientasi pada pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kinerja sudah akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya				
3	Kompeten			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kinerja sudah menunjukkan kompeten sesuai dengan kemampuannya }}	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya				
4	Harmonis			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kinerja sudah harmonis }}	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya				
5	Loyal			Ekpektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kinerja sudah loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya				

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah adaptif
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Perilaku kinerja sudah kolaboratif
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RENY PRIHASTUTI, SE
NIP	:	197203122006042027
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
NIP	:	196703151992031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya		

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



RENY PRIHASTUTI, SE

197203122006042027

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703111992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM			
NIP	199808012022031003			NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)			
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pemantauan Rekomendasi LHP BPK; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Rekomendasi LHP BPK	-	7 Laporan Hasil Pemantauan	7	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan Tindaklanjut Temuan Internal; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil pemantauan Tindaklanjut Temuan Internal	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit kinerja; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan audit kinerja	-	1 Laporan Hasil Audit	1	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan audit dengan tujuan tertentu; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan audit dengan tujuan tertentu	-	8 Laporan Hasil Audit	8	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan evaluasi; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan evaluasi	-	4 Laporan Hasil Evaluasi	4	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan review; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan review	-	21 Laporan Hasil Review	21	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko; per jam	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan pemantauan kepatuhan pengendalian Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
8	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi ;Terlaksananya mengikuti kegiatan konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan , per kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah sertifikat/SPT/Nota Dinas hasil kegiatan konferensi, kongres, workshop , pelatihan di kantor sendiri di bidang pengawasan , per kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri, per kegiatan	-	27 Surat Perintah	27	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya pengembangan profesi ;Terlaksananya studi banding di bidang pengawasan, per kegiatan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil studi banding di bidang pengawasan	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
10	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya kegiatan penunjang :mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan dan berperan sebagai : Peserta	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah sertifikat/SPT/Nota dinas dalam mengikuti seminar/lokakarya di bidang pengawasan dan berperan sebagai : Peserta	-	13 Sertifikat	13	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
11	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Terlaksananya Tugas-tugas consulting di bidang pengawasan	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah hasil Kegiatan Tugas-tugas consulting di bidang pengawasan (Utama)	-	9 Kegiatan	9	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain dalam upaya tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah	Kuantitas	Kesesuaian dengan jumlah laporan hasil kegiatan pengawas lain dalam upaya tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah	-	9 Laporan Hasil Pengawasan	9	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan pengawasan lain	-	7 Bulan	7 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah berorientasi pelayanan	Perilaku kerja telah berorientasi pelayanan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah akuntabel	Perilaku kerja telah akuntabel
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah kompeten	Perilaku kerja telah kompeten }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah harmonis	Perilaku kerja telah harmonis }}

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah loyal	Perilaku kerja telah loyal
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah adaptif	Perilaku kerja telah adaptif
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja telah kolaboratif	Perilaku kerja telah kolaboratif
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151192031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars
	NIP	: 199808012022031003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahankan kinerja dan tingkatkan kinerja untuk selanjutnya		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

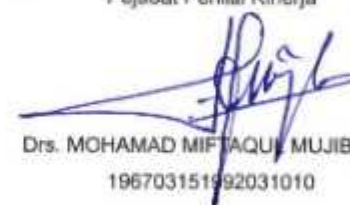


RIDHO AGUNG LAKSONO, A.Md.Ars

199808012022031003

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUI MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	- RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	199603272022032006				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Revlu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Revlu	-	15 Laporan Hasil Revlu	15	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
2	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	28 Kegiatan	28	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	
3	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan tindak lanjut internal IRBANWIL 1	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi	-	10 Laporan hasil evaluasi	10	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
5	Terlaksananya kinerja inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan kegiatan Reviu BTT pada hadapan 1	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	6 Laporan Hasil Audit	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Konsep jumlah pemantauan manajemen resiko	-	10 Laporan Hasil Pemantauan	10	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi	Melaksanakan asistensi/pendampingan Desk Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi pada OPD Hadapan IRBANWIL 1	Kuantitas	Melaksanakan pendampingan Asistensi Penilaian Mandiri Reformasi dan Birokrasi OPD Hadapan IRBANWIL 1	-	1 Laporan pelaksanaan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel			Ekspektasi khusus Pimpinan:			Perilaku kerja sudah akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya				

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Perilaku kerja sudah harmonis }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk, 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIRTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	- RIZKI NURUL FADHILAH, A.Md.T.
	NIP	199803272022032006
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pengatur (II/c)
	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM
	NIP	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK

5.	CATATAN / REKOMENDASI
	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



- RIZKI NURUL FADHILAH, A. Md. T.

199803272022032006

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUUL MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	RIZKI SEPTIANI, SE			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM		
NIP	199709092020122007			NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	INSPEKTORAT			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
Pola Distribusi 							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Risiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan	-	9 Laporan Hasil Pemantauan	9	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	5 Bulan	5 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	13 Laporan Hasil Reviu	14	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada Hadapan IRBANWIL 1	Melaksanakan kegiatan Evaluasi capaian kinerja dalam rangka pemantauan TL BPK-RI pada hadapan 1	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan TL BPK	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
4	Terlaksananya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	-	6 Kegiatan	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	5 Laporan Hasil Audit	5	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi	-	10 Laporan hasil evaluasi	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan	
7	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah kegiatan klinik konsultasi	-	1 Laporan Hasil Kegiatan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
8	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bimtek dan Diklat terkait pengawasan	-	10 Sertifikat	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan PKS yang diikuti di Kantor	-	6 Notulen	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Risiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan pemantauan cash opname	-	1 Bulan	1 Bulan	

B. TAMBAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Pendampingan dan Asistensi urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan Desk SAKIP OPD TA. 2021	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang telah selesai dilakukan	-	1 Kegiatan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	-	2 Bulan	2 Bulan	

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Expektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI SEPTIANI, SE
	NIP	: 199709092020122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: AUDITOR PERTAMA
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

5.	CATATAN / REKOMENDASI
	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



RIZKI SEPTIANI, SE

199709092020122007

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si		
NIP	198501102003122002				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. 1 (III/d)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Eksternal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Eksternal pada hadapan Irbn 4	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	Baik, sesuai ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal Pada Hadapan Irbn 4	-	8 Laporan Hasil Pemantauan	9	Baik, sesuai ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal Pada Hadapan Irbn 4	-	- Laporan Hasil Pemantauan	0	Baik, sesuai ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	5 Laporan Hasil Evaluasi	6	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	2 Laporan Hasil Evaluasi	2	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	4 Laporan Hasil Reviu	4	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	1 Laporan Hasil Reviu	1	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	3 Laporan Hasil Audit	3	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah kegiatan audit	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
10	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Memimpin Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengawasan lainnya	-	7 Laporan Hasil Kegiatan	8	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
13	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengawasan lainnya	-	12 Laporan Hasil Kegiatan	13	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
14	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi di bidang pengawasan	-	8 Laporan Hasil Kegiatan	8	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	-	-	-	-	
15	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Memimpin Kegiatan Penyusunan Dokumen KapabilitasAPIP	Kuantitas	Jumlah dokumen kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	2 Bulan	2 Bulan	
16	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya yang dilaksanakan	-	50 Kegiatan	54	Baik, sesuai ekpektasi
			Waktu	Waktu pelaksanaan penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai }}

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sesuai}}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sesuai
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif Sesuai
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sesuai
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

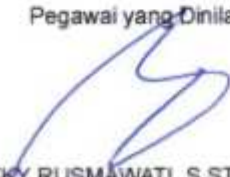
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

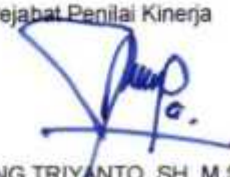
Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si
NIP	:	198501102003122002
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	:	Auditor Muda
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja yang baik		

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


RIZKY RUSMAWATI, S.STP, M.Si
198501102003122002

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	SAKA RAHARDIAN, S.T.				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM			
NIP	199209102022031003				NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)			
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
Pola Distribusi									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
1	2	3	4	5	6		7	8	
A. UTAMA									
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah laporan hasil reviu	-	8 Laporan Hasil Reviu	8	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan		
2	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Hasil Kegiatan	-	15 Kegiatan	16	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan		
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	6 Laporan Hasil Evaluasi	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	10 Laporan Hasil Audit	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan		
5	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Internal IRBANWIL 1	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kualitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Manajemen Risiko	-	4 Laporan Hasil Pemantauan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan Kasus Dari APH	-	2 Laporan Hasil Audit	2	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
2	Terlaksananya Pemuhan Area Intervensi MCP KPK	Melaksanakan Pemuhan Area Intervensi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah laporan hasil reviu	-	4 Laporan Hasil Reviu	4	Supaya dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan					
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan	
Akuntabel					
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah akuntabel	
Kompeten					
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan yang dimiliki }}	
Harmonis					
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah harmonis }}	
Loyal					
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal	
Adaptif					
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya		Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAKA RAHARDIAN, S.T.
	NIP	: 199209102022031003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: AUDITOR PERTAMA
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
	NIP	: 196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

SAKA RAHARDIAN, S.T.
199209102022031003

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :

01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	S A R I J O	Nama	YANTO, SE., MM
NIP	198112302010011003	NIP	196906121992021003
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Rapat	Jabatan	Kepala Bagian Umum Asisten Administrasi Umum
Unit Kerja	Bagian Umum Asisten Administrasi Umum	Unit Kerja	Bagian Umum Asisten Administrasi Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8

A. UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Terselenggaranya agenda kegiatan rapat	-	250 Kegiatan	257	Baik Sesuai Ekspektasi Pimpinan
			Waktu	Terselenggaranya agenda kegiatan rapat	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Terlaksananya disposisi serta tandatangan sediaan dan surat masuk ke sekda	-	275 Kegiatan	261	Baik Sesuai Ekspektasi Pimpinan
			Waktu	Terlaksananya disposisi serta tandatangan sediaan dan surat masuk ke sekda	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

1	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Melaksanakan tugas yang di perintahkan Sekda	Kuantitas	Terlaksananya perintah tugas dari Sekda	-	Melaksanakan perintah tugas yang diberikan Bp. Sekda Kegiatan	0	Baik Sesuai Ekspektasi Pimpinan
Waktu	-	-	-	-				

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, selalu belajar untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja	Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal hal yang membutuhkan penyelesaian segera
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, berorientasi tinggi dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Melaksanakan tugas dengan baik, selalu bertanggungjawab pada tugas-tugas yang diperikan pimpinan
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberitahukan pengetahuan Aktif dalam meningkatkan kompetensi diri, mau belajar dan menjaga komunikasi yang baik antara semua ASN dan pimpinan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan baik pada semua ASN dan pimpinan pada instansi Mampu menciptakan suasana yang kondusif dalam lingkungan pekerjaan }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan negara serta dapat menjaga rahasia jabatan dan negara sesuai peraturan perundang-undangan Setia dan taat perintah pimpinan sesuai peraturan perundang-undangan serta mampu melaksanakan arahan pimpinan dengan baik dan selalu dilaporkan tepat waktu
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Cepat merespon ketika ada aplikasi baru dan mau belajar Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat aplikasi baru
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi perkembangan teknologi Selalu menerima masukan dari rekan kerja terkait tuis yang di emban
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 25 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

YANTO, SE., MM

196906121992021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH

Periode Penilaian :

01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	S A R I J O
NIP	:	198112302010011003
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
JABATAN	:	Pengadministrasi Rapat
UNIT KERJA	:	Bagian Umum Asisten Administrasi Umum
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	YANTO, SE., MM
NIP	:	196906121992021003
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	Kepala Bagian Umum Asisten Administrasi Umum
UNIT KERJA	:	Bagian Umum Asisten Administrasi Umum
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Dra Rr. HENI ROCHTANTI, MM
NIP	:	196309191990032006
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	:	Asisten Administrasi Umum
UNIT KERJA	:	Asisten Administrasi Umum
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Baik, sesuai ekspektasi pimpinan. Tingkatkan lagi kinerjanya.		

Nganjuk , 25 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai


S A R I J O
198112302010011003

Nganjuk , 25 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


YANTO, SE., MM
196906121992021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE				Nama	SRI SUDEWI, SE		
NIP	198905152020122004				NIP	196702051988032002		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)		
Jabatan	Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan				Jabatan	Analisis Kebijakan Muda		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Tersusunnya dokumentasi hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan eksternal	Kuantitas	terinputnya dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK melalui aplikasi SIPTL	80	100 Rekomendasi	95	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	3 Bulan	3 Bulan	
2	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Evaluasi Hasil RKPD (Tribulan)	-	4 Laporan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Tersusunnya dokumen inventarisasi hasil pengawasan	Tersusunnya inventarisasi hasil pengawasan	Kuantitas	tersusunnya statistik Hasil Pengawasan	-	1 Dokumen	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	1 Bulan	1 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Terlaksunnya Dokumen Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kab. Nganjuk	Terlaksunnya penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk.Jumlah Peran	Kuantitas	Tertaksunnya penilaian Mandiri Maturitas SPIP	-	15 Dokumen	14	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya LPPD Inspektorat	-	1 Laporan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	2 Bulan	2 Bulan	
6	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya LKPJ SKPD	-	1 Laporan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	3 Bulan	3 Bulan	
7	Terlaksunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Tersusunnya dokumentasi hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Tersusunnya surat penagihan Tindak Lanjut Rekomendasi Kepada OPD	50	100 Surat	97	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terlaksunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Tersusunnya dokumentasi hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Progres Tindak Lanjut Kepada Bupati	2	4 Laporan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	8 Bulan	8 Bulan	
9	Tersusunnya dokumen elemen kapabilitas APIP pada sekretariat	Tersusunnya dokumen pendukung evaluasi Kapabilitas APIP	Kuantitas	Tersusunnya dokumen elemen kapabilitas APIP pada sekretariat	30	35 Dokumen	31	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
10	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	-	1 Laporan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	6 Bulan	6 Bulan	
11	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan capaian kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya evaluasi hasil capaian kinerja tribulan	-	4 Laporan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	9 Bulan	9 Bulan	
12	Terlaksunnya Dokumen Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kab. Nganjuk	Terlaksananya penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Terlaksananya persiapan penilaian Mandiri Maturitas SPIP	10	14 Dokumen	13	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu peyelesaian	-	5 Bulan	5 Bulan	
13	Terlaksunnya Dokumen Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kab. Nganjuk	Terlaksananya penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk	Kuantitas	Terlaksananya evaluasi penilaian Mandiri Maturitas SPIP	3	1 Kegiatan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	4 Bulan	4 Bulan	
14	Terlaksunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Tersusunnya dokumentasi hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Pendukung Pemeriksaan BPK	15	18 Dokumen	17	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	10 Bulan	10 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Mengikuti lomba olahraga tradisional dalam rangka memperingati hari jadi Kabupaten Nganjuk ke 1085	Kuantitas	Mengikuti lomba olahraga tradisional dalam rangka memperingati hari jadi Kabupaten Nganjuk ke 1085	-	1 Kegiatan	1	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	1 Bulan	1 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Terlaksananya tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Tersusunnya dokumen pendukung Pemeriksaan Inspektorat Provinsi Jawa Timur	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen pendukung Pemeriksaan Inspektorat Provinsi Jawa Timur	2	1 Kegiatan	1	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	Terlaksananya tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Menginput Rencana Pengadaan B/J Inspektorat Tahun 2022 Pada Aplikasi SIRUP	Kuantitas	Menginput Pengadaan B/J Pada Aplikasi SIRUP	2	1 Kegiatan	1	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	1 Bulan	1 Bulan	
4	Uji Kesehatan bagi CPNS Formasi Tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	Mengikuti Uji Kesehatan bagi CPNS	Kuantitas	Uji Kesehatan bagi CPNS Formasi Tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	1	3 Kegiatan	3	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan melaporkan hasilnya
			Waktu	Uji Kesehatan bagi CPNS Formasi Tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	-	1 Bulan	1 Bulan	
5	Sekretariat Angka Kredit	memberikan bantuan teknis dan administrasi untuk kelancaran tugas Tim penilai dan Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka kredit	Kuantitas	memberikan bantuan teknis dan administrasi untuk kelancaran tugas Tim penilai dan Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka kredit	-	4 Kegiatan	4	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	4 Bulan	4 Bulan	
6	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Memberikan bantuan teknis Administrasi terkait pengisian Anjab Inspektorat	Kuantitas	Terlaksananya pengisian anjab Inspektorat	-	3 Kegiatan	3	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
7	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Mengembangkan kompetensi diri mengikuti Zoom meeting dengan tema proses bisnis	Kuantitas	Meningkatkan kompetensi diri	-	1 Kegiatan	1	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
8	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Membantu kecukupan dokumen dalam rangka lomba ASN Achievement	Kuantitas	Membantu kecukupan dokumen dalam rangka lomba ASN Achievement	-	2 Kegiatan	2	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	Waktu Pelaksanaa	-	1 Bulan	1 Bulan	
9	Melaksanakan tugas administrasi yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Melaksanakan tugas administrasi yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja inspektorat daerah Kab.Nganjuk	1	3 Kegiatan	3	Tugas tambahan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya agar melaporkan hasilnya pada pimpinan
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	2 Bulan	2 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Dalam melaksanakan tugas berorientasi pelayanan, memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah dan cekatan serta melakukan perbaikan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Melaksanakan tugas dengan jujur, disiplin, menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan tidak menyalahkan kewenangan jabatan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Melaksanakan tugas dengan kualitas baik dan suka membantu orang lain belajar serta meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, suka menolong lain dan membangun lingkungan kerja yang kondusif }}

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Memegang teguh idiologi Pancasila, UUD Negara RI 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah . menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan dan Instansi serta menjaga kerahasiaan jabatan dan negara
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan bertindak proaktif serta terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah , memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 20 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SRI SUDEWI, SE

196702051986032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
	NIP	: 198905152020122004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI SUDEWI, SE
	NIP	: 196702051986032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Analis Kebijakan Muda
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerjanya	

Nganjuk , 20 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

SHINTA MEIGA MAYANGSARI, SE
198905152020122004

Nganjuk , 20 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SRI SUDEWI, SE
196702051986032002

PERIODE : TAHUN 2022

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

[illegible]

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Tertaksananya tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Tertaksananya tugas yang mendukung kinerja Inspektorat	Kuantitas	Tugas yang mendukung kinerja Inspektorat yang dilaksanakan	20	24 Kegiatan	24	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan tingkatkan kinerja selanjutnya
			Waktu	Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan								
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan todo henti			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Dalam melaksanakan tugas telah berorientasi pelayanan, memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah dan cekatan	
Akuntabel								
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Melaksanakan tugas dengan jujur, disiplin, menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
Kompeten								
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Telah melaksanakan tugas dengan kualitas baik dan suka membantu orang lain belajar }}	
Harmonis								
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, suka menolong dan membangun lingkungan kerja yang kondusif }}	
Loyal								
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Dalam melaksanakan tugas sudah loyal dengan memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, menjaga nama baik ASN, Pimpinan dan menjaga rahasia jabatan dan negara	
Adaptif								
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya			Adaptif. Cepat menyesuaikan diri dan bersifat proaktif	
Kolaboratif								
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan dalam pelaksanaan kinerja selanjutnya			Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah, memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	
RATING PERILAKU								
SESUAI EKSPEKTASI								
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI								
BAIK								

Nganjuk, 19 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MOKHAMAD YASIN, M. Si

196810051987031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SRI SUDEWI, SE
NIP	: 196702051986032002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	: Analis Kebijakan Muda
UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	: INSPEKTORAT
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs NUR SOLEKAN, M.Si
NIP	: 196612271986021001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	: SEKRETARIAT DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Capaian kinerja sesuai ekspektasi dan predikat kinerja baik	

Nganjuk , 19 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

SRI SUDEWI, SE
196702051986032002

Nganjuk , 19 Januari 2023

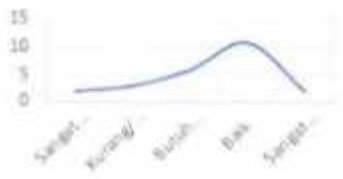
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
196610051987031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
 03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUMARYANA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	197102222006041008				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	PENGAWAS PEMERINTAHAN MUDA				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan Kasus dari APH	-	18 Laporan	18	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	4 Laporan	4	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
3	Terlaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Melaksanakan penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	4 Laporan	4	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Melaksanakan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irbn 5 dan Dokumen Pengawasan Lainnya	-	10 Laporan	10	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	11 Bulan	11 Bulan	
5	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Memimpin pelaksanaan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irbn 5 dan Dokumen Pengawasan Lainnya	-	7 Dokumen	7	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa Diklat, PKS, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pendukung yang dilaksanakan	-	12 Kegiatan	12	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

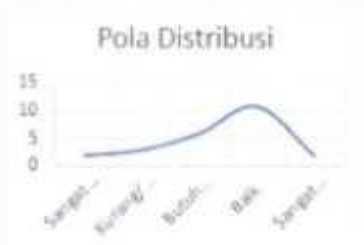
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dalam melayani dan memahami kebutuhan masyarakat	Dapat memberikan pelayanan yang baik dan selalu melakukan perbaikan secara berkelanjutan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, menggunakan fasilitas negara secara efisien	Dapat melaksanakan tugas dengan baik, bertanggungjawab, serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan tidak segan membantu orang lain	Telah meningkatkan kompetensi diri melalui pendidikan dan pelatihan))

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SUMARYANA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	197102222006041008				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	PENGAWAS PEMERINTAHAN MUDA				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan Kasus dari APH	-	18 Laporan	18	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	4 Laporan	4	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
3	Terlaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Melaksanakan penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	4 Laporan	4	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Melaksanakan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irbn 5 dan Dokumen Pengawasan Lainnya	-	10 Laporan	10	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	11 Bulan	11 Bulan	
5	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Memimpin pelaksanaan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irbn 5 dan Dokumen Pengawasan Lainnya	-	7 Dokumen	7	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa Diklat, PKS, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pendukung yang dilaksanakan	-	12 Kegiatan	12	Kegiatan terlaksana cukup baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Dapat memberikan pelayanan yang baik dan selalu melakukan perbaikan secara berkelanjutan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dalam melayani dan memahami kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel			Dapat melaksanakan tugas dengan baik, bertanggungjawab, serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, menggunakan fasilitas negara secara efisien	
3	Kompeten			Telah meningkatkan kompetensi diri melalui pendidikan dan pelatihan }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekpektasi khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan tidak segan membantu orang lain	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menghargai setiap orang	Mampu bekerja sama dalam tim sehingga menciptakan lingkungan kerja yang kondusif }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga rahasia dan nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara serta dapat menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan, terus berinovasi dan proaktif	Mampu menyesuaikan diri dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan semua pihak untuk berkontribusi, selalu terbuka dalam bekerja sama saat pelaksanaan tugas	Dapat memberikan kesempatan semua pihak agar dapat berkontribusi, menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001

PERILAKU KERJA			UMPAHBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan; Suka menolong orang lain, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menghargai setiap orang	Mampu bekerja sama dalam tim sehingga menciptakan lingkungan kerja yang kondusif }}
Loyal			
5	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan; Menjaga rahasia dan nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara serta dapat menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan; Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan, terus berinovasi dan proaktif	Mampu menyesuaikan diri dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan; Memberikan kesempatan semua pihak untuk berkontribusi, selalu terbuka dalam bekerja sama saat pelaksanaan tugas	Dapat memberikan kesempatan semua pihak agar dapat berkontribusi, menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SUMARYANA, SE
NIP	: 197102222006041008
PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
JABATAN	: PENGAWAS PEMERINTAHAN MUDA
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUDARMONO, AP, MM
NIP	: 197602131994121001
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.
UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Untuk selanjutnya agar kinerja lebih ditingkatkan lagi	

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

SUMARYANA, SE

197102222006041008

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP, MM

197602131994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	SUTANTO ADI SUCIPTO, SE			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM			
NIP	196606201996021002			NIP	196703151962031010			
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)			
Jabatan	PENGAJAS PEMERINTAHAN MADYA			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektoral			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektoral			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya reviu konsep Laporan hasil pengawasan dari pengawas pemerintahan Ahli Muda atas pengawasan kelaatan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria	Kuantitas	Jumlah Laporan NSPK	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya program kerja reviu, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah PKP Desa	-	1 Program Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring, dan/atau Pemeriksaan	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya reviu kertas kerja pengawasan ahli pertama (KKP, KKM, KKE, KKR) untuk pelaksanaan tugastugas dalam pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa yang telah di reviu pengawas pemerintahan ahli muda	Kuantitas	Jumlah KKP Desa	-	1 Kertas Kerja Reviu	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya reviu konsep laporan hasil pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan PPUPD AhliMuda	Kuantitas	Jumlah Laporan Desa	-	7 Laporan Hasil Pengawasan	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
5	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Tertaksananya revisi program kerja reviu, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan wajib dilakukan oleh aparat pengawas intern pemerintah	Kuantitas	Jumlah PKP wajib	-	1 Program Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring, dan/atau Pemeriksaan	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	3 Bulan	3 Bulan	
6	Tertaksananya pemantauan TL temuan internal yang selesai diindaklanjuti pada hadapan 2	Tertaksananya monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan Badan Pengawas Keuangan dan tindak lanjut hasil pengawasan aparat pengawas intern pemerintah	Kuantitas	Jumlah KKP TL	-	1 Kertas Kerja Reviu	1	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
7	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Tertaksananya reviu kertas kerja pengawasan wajib/pendampingan perangkat daerah dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah KKP wajib	-	1 Kertas Kerja Reviu	1	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Tercapaiannya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 2	Tertaksananya reviu konsep laporan hasil pengawasan wajib dilakukan dari PPUPD Ahli Muda	Kuantitas	Jumlah Laporan Wajib	-	50 Laporan Hasil Pengawasan	52	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya reviu kertas kerja pengawasan ahli pertama meliputi kertas kerja pemeriksaan, monitoring, evaluasi, dan/atau reviu untuk pelaksanaan tugas dalam pengawasan atas pengawasan ketaatan norma,standar, prosedur, dan kriteria yangditetapkan	Kuantitas	Jumlah KKP NSPK	-	1 Kertas Kerja Reviu	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
10	Tertaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP-BPK yang belum selesai diindaklanjuti pada hadapan 2	Tertaksananya monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan Badan Pengawas Keuangan dan tindak lanjut hasil pengawasan aparat pengawas intern pemerintah	Kuantitas	Jumlah KKP TL	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
11	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 2	Tertaksananya kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional PPUPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan	-	10 Laporan Hasil Kegiatan	11	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Jumlah Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
12	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 2	Tertaksananya reviu konsep laporan hasil pemeriksaan khusus dari PPUPD Ahli Muda atau Ketua Tim	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Khusus	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Jumlah waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Terlaksananya membantu tercapainya tujuan kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya reviu konsep laporan hasil pengawasan wajib dilakukan dan PPUPD Ahli Muda tambahan	Kuantitas	Jumlah laporan wajib/kusus tambahan	-	5 Konsep Laporan Hasil Pengawasan	5	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya membantu tercapainya tujuan kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pendampingan perangkat daerah dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah kertas kerja wajib/kusus tambahan	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	0	Supaya dipertimbangkan proses dan hasilnya
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah berorientasi Pelayanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Perilaku kerja supaya berorientasi Pelayanan	
2	Akuntabel	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah akuntabel
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Perilaku kerja supaya Akuntabel	
3	Kompeten	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah Kompeten }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Perilaku kerja supaya Kompeten	
4	Harmonis	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah Harmonis }}
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Perilaku kerja supaya Harmonis	
5	Loyal	Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah Loyal
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Perilaku kerja supaya Loyal	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja supaya Adaptif	Perilaku kerja sudah Adaptif
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja supaya Kolaboratif	Perilaku kerja sudah Kolaboratif
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk, 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151990031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	1	SUTANTO ADI SUCIPTO, SE
	NIP	2	196606201996021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Pembina (IV/a)
	JABATAN	4	PENGAWAS PEMERINTAHAN MADYA
	UNIT KERJA	5	Inspektur Pembantu II Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	1	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	2	196703151992031010
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	4	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	5	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	1	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	2	196610051987031010
	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	4	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	5	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	2	BAIK

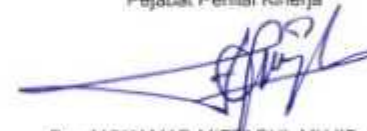
5.	CATATAN / REKOMENDASI
	Sesuai ekspektasi

Nganjuk, 12 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai



SUTANTO ADI SUCIPTO, SE
196606201998021002

Nganjuk, 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SU YANTO				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	198604041990031018				NIP	198807101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan pengendalian teknis Pengawasan Wajib dilakukan oleh APIP atas Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan EKSTERNAL	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan pengendalian teknis Pengawasan Wajib dilakukan oleh APIP atas Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan INTERNAL	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	1 Laporan Hasil Pengawasan	1	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Pengendalian Teknis Audit, monitoring dan evaluasi atas Penyelenggaraan Pemerintahan DESA dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaksanaan Pengawasan dan Penyusunan laporan (Money dan Audit Keluasan)	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	9 Laporan Hasil Pengawasan	9	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Pengendalian teknis Pengawasan Wajib dilakukan oleh APIP atas Kegiatan REVU dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaksanaan Pengawasan dan Penyusunan laporan (DAK, RKPD, RKPD Perubahan, Renja, Renja Perubahan, KUA PPAS, KUA PPAS Perubahan, RKA SKPD,	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Revu	-	9 Laporan Hasil Revu	9	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Pengendalian teknis Pengawasan terhadap Keluasan atas NORMA, STANDAR, PROSEDUR, dan KRITERIA atas Kegiatan Audit Keluasan, Kinerja, TGR, Audit Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	3 Laporan Hasil Pengawasan	3	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Pengendalian teknis Pengawasan Wajib dilakukan oleh APIP atas Kegiatan EVALUASI (Lap Kinerja Perangkat Daerah, SAKIP, SPIP, Verifikasi LHKAS, Pemantauan capkin, P3DN)	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	18 Laporan Hasil Pengawasan	18	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan RAPAT DINAS, KONSULTASI dan PEMBAHASAN di Bidang Pengawasan lainnya (Tetap, Sejawat, Konsultasi/Pendampingan/Asistensi, Rapat)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	-	18 Laporan Kegiatan	18	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					Min	Max / Single Rate			
8	Tercapainya pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 4	Melaksanakan Pengendalian Kegiatan PEMANTAUAN LAPORAN KEUANGAN Perangkat Daerah (Cash Oprame.)	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	2 Laporan Hasil Pengawasan	2	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik	
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengawasan	-	1 Bulan	1 Bulan		
9	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas AP/PP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Pengendalian atas Kegiatan PENYUSUNAN DOKUMEN KAPABILITAS AP/PP	Kuantitas	Jumlah Dokumen AP/PP	-	1 Dokumen	0	Target 1 dan tidak terealisasi atau 0 namun ada proses sejumlah 5. Apakah ada keterangannya? 7	
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengawasan	-	5 Bulan	5 Bulan		
10	Tertaksennya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan pengawasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS , dan lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	-	24 Sertifikat/Laporan	24	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik	
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengawasan	-	12 Bulan	12 Bulan		
11	Tertaksennya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan pengawasan sebagai pengendali teknis pada Inspektur Pembantu lainnya berdasarkan surat perintah tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan	-	5	Laporan Hasil Pengawasan	5	Sesuai target dan dilaksanakan dengan baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengawasan	-	12	12		
B. TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA			UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi khusus Pimpinan: • Terbuka terhadap masukan dari orang lain • Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	baik bagi OPD dan perangkat daerah lainnya hadapan ibtan 4 Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera
Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pegawai (Suyarto) selalu menunjukkan sikap bertanggungjawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi khusus Pimpinan: Mampu mengembangkan kompetensi di bidang pengawasan	Aktif mengikuti webinar, PKS dan Diklat))
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi khusus Pimpinan: Menjaga kondusifitas antar tim dan mampu mengendalikan permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam tim maupun dengan perangkat lainnya	Mampu mengendalikan 2 (dua) tim audit selama satu tahun, dan menciptakan lingkungan yang harmonis))
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik ASN dan mematuhi aturan-aturan yang berlaku	Mampu menjaga nama baik ASN, disiplin dan memiliki integritas yang baik
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan dengan perubahan yang positif dan aktif dalam kegiatan kantor	mampu menggunakan teknologi informasi dalam bidang pengawasan

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Mengendalikan Tim dan bekerjasama dengan seluruh personil serta Perangkat Daerah hadapan Irbn 4 Mampu mengendalikan kegiatan pengawasan tim audit dan aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan Inspektoral Daerah
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pesjabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M. Si.
196607101992021001



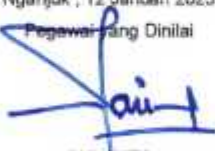
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SUYANTO
	NIP	196404041990031018
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si
	NIP	196607101992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina (IV/a)
	JABATAN	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	196610051987031010
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Kinerja telah dilaksanakan dengan baik, untuk selanjutnya untuk lebih ditingkatkan	

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

SUYANTO
196404041990031018

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

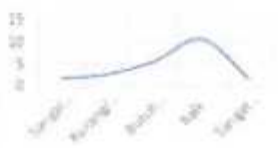
ANANG TRIYANTO, SH, M.Si
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si			Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM			
NIP	198505301992032005			NIP	196703151992031010			
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)			
Jabatan	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya			Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT			
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat			Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6	7	8	
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Koordinator /Pengendali teknis atas Tindak Lanjut (TL) EKSTERNAL kerjasama APIP dan BPK	Kuantitas	jumlah laporan TL EKSTERNAL BPK	-	1 Laporan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	8 Bulan	8 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Pengendali teknis kegiatan Pemantauan	Kuantitas	jumlah laporan Hasil TL INTERNAL OPD hadasaapan Ibarwil 1	-	4 Laporan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	12 bulan	-	11 Bulan	11 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Koordinator/ Pengendali Teknis atas Pengawasan Penyelenggaraan PEMERINTAHAN DESA (PKP /KERTAS KERJA)	Kuantitas	jumlah Laporan HASIL PENGAWASAN DESA (MONEV dan AO)	-	5 Laporan Hasil Pengawasan	5	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	5 Bulan	5 Bulan	
4	Tersusunnya dokumen kapabilitas APIP pada elemen di Inspektur Pembantu Wilayah 1	Mengendalikan kegiatan Pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada IRBANWIL 1	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irban 1 (SDM)	-	2 Dokumen	2	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	7 Bulan	7 Bulan	
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	koordinator AUDIT pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah 1	Kuantitas	jumlah Laporan AUDIT KINERJA, AUDIT KETAATAN dan AUDIT GANTI RUGI , ATT DANA BOS , Audit lainnya sesuai penugasan Pimpinan	-	4 Laporan Hasil Audit	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Koordinator / Pengendali Teknis atas REVIU	Kuantitas	Jumlah Laporan REVIU LPPD, REV. RENSTRA, REV. KINERJA UKPBJ, RENJA, KUA PPAS, RKA, DAK, RKB COVID, KINERJA PERIJINAN/DPMTSP dan tugas lainnya	-	17 Laporan Hasil Reviu	18	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Koordinator / Pengendali Teknis atas Pengawasan EVALUASI	Kuantitas	jumlah Laporan EVALUASI PAPBJ, LHKASN, MATURITAS SPIP, DESK SAKIP, Pra EVALUASI SAKIP, EVALUASI SAKIP dan Lap kinerja PD dan Pem / Capkin TW I, II, dan III, IV	-	23 Laporan hasil evaluasi	24	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Koordinator / Pengendali Teknis dalam kegiatan pengawasan lainnya pada Irbanwil 5	Kuantitas	Laporan kegiatan atas penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat, EVALUASI REFORMASI BIROKRASI (PMPRB), evaluasi ZONA INTEGRITAS,	-	6 Laporan pelaksanaan	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	10 Bulan	10 Bulan	
9	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	jumlah Laporan/Sertifikat Mengikuti kegiatan Webinar, Diklat, PKS, Klinik Konsultasi, Rapat, Workshop, Bimtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan (Utama)	-	20 Laporan pelaksanaan	21	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	koordinator /PENGENDALI TEKNIS Pemantauan/ Pengawasan /Reviu/Evaluasi pada OPD hadapan 1	Kuantitas	jumlah Laporan Reviu /Evaluasi /PEMANTAUAN/PENGAWASAN P3DN, CAPAIAN KINERJA/CAPKIN, TUNTUTAN GANTI RUGI, dan penugasan lainnya	-	8 Laporan Hasil Pemantauan	9	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu penugasan	-	12 Bulan	12 Bulan	

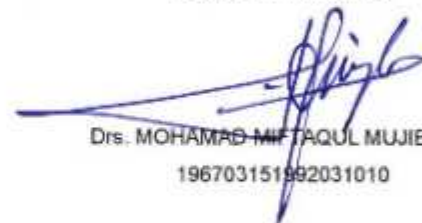
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Koordinator kegiatan pemantauan MR dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	jumlah Laporan Pemantauan	-	4 Laporan Hasil Pengawasan	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	waktu penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA				UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
2	Akuntabel		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah akuntabel
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
3	Kompeten		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan }}
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
4	Harmonis		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah harmonis }}
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
5	Loyal		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	
6	Adaptif		Ekpektasi khusus Pimpinan:	Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUH MUJIB, MM
196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	Dra TITIK SUPRIHATIN, M.Si
NIP	:	196505301992032005
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah Madya
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM
NIP	:	196703151992031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5. CATATAN / REKOMENDASI

Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



Dra. TITIK SUPRIHATIN, M.Si

196505301992032005

Nganjuk , 13 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIPTA QUL MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	WAHYU DWIPRASETYA, SE				Nama	SUDARMONO, AP, MM		
NIP	197910172009011006				NIP	197602131994121001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	Auditor Muda				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tertaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Melaksanakan penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dari APH	-	11 Laporan	11	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Tertaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Memimpin penugasan penyelesaian pengaduan masyarakat dan pelimpahan kasus dari Aparat Penegak Hukum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit Kasus/Pengaduan Masyarakat, Pelimpahan kasus dari APH	-	8 Laporan	8	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Memimpin pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	3 Laporan	3	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
4	Tercapainya pemantauan dan pengawasan area rawan korupsi	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi MCP KPK	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	9 Laporan	9	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Tertaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Melaksanakan penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	4 Laporan	4	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	10 Bulan	10 Bulan	
6	Tertaksananya pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Memimpin penugasan pembangunan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas pada pemerintah daerah dan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan	-	1 Laporan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
7	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 5	Melaksanakan pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen Inspektur Pembantu Investigasi dan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP Elemen Irban 5 dan dokumen pengawasan lainnya	-	5 Laporan	5	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
8	Tertaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa Diklat, PKS, Rapat, Workshop, Simtek dan kegiatan sejenis lainnya yang ditugaskan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	-	29 Kegiatan	29	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Tanggap dalam merespon pengaduan masyarakat dan permintaan Audit yang masuk pada Irban Investigatif	Dapat memberikan pelayanan yang baik dan selalu melakukan perbaikan secara berkelanjutan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat dan berintegritas serta tidak menyalahgunakan jabatan	Dapat melaksanakan tugas dengan baik, bertanggungjawab, dan berintegritas serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan tidak segan membantu orang lain belajar	Telah meningkatkan kompetensi diri melalui pendidikan dan pelatihan dan selalu membantu orang lain belajar }}

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menghargai setiap orang Mampu bekerja sama dengan baik dalam tim sehingga menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga rahasia dan nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara serta dapat menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan, terus berinovasi dan proaktif Mampu menyesuaikan diri, bertindak proaktif, terus berinovasi, dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan semua pihak untuk berkontribusi, selalu terbuka dalam bekerja sama saat pelaksanaan tugas Dapat memberikan kesempatan semua pihak agar dapat berkontribusi, menjalin kerja sama yang baik dengan semua pihak
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 11 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMOJO, AP, MM

197602131994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU DWIPRASETYA, SE
	NIP	: 197910172009011006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: Auditor Muda
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARMONO, AP. MM
	NIP	: 197602131994121001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT, INVESTIGASI, PENCEGAHAN TINDAK PIDANA KORUPSI DAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu Penanganan Pengaduan Masyarakat, Investigasi, Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan selanjutnya agar lebih ditingkatkan	

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai

WAHYU DWIPRASETYA, SE
197910172009011006

Nganjuk , 11 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SUDARMONO, AP. MM
197602131994121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022**

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

INSPEKTORAT

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST				Nama	Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM		
NIP	199310092022031001				NIP	196703151992031010		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu I Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu II Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Reviu pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu	-	6 Laporan Hasil Reviu	6	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan evaluasi pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	4 Kertas Kerja Evaluasi	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan Audit pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Audit	-	4 Laporan Hasil Audit	4	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan Manajemen Resiko dan Cas opname pada OPD hadapan Inspektur Pembantu Wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	

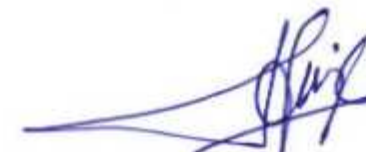
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Terlaksananya kinerja inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan kegiatan Reviu BTT pada hadapan 1	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	-	3 Laporan Hasil Reviu	3	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Kegiatan	-	9 Bulan	9 Bulan	
6	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 1	Melaksanakan kegiatan pemantauan tindak lanjut internal pada inspektur pembantu wilayah I	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil pemantauan tindak lanjut internal IRBANWIL 1	-	1 Kertas Kerja Pengawasan	1	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	6 Bulan	6 Bulan	
7	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Melaksanakan kegiatan urusan penunjang pemerintah daerah dibidang pengawasan (BIMTEK, Sosialisasi,PKS,Rapat,Seminar dan Klinik konsultasi)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	-	7 Laporan Hasil Kegiatan	7	Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya
			Waktu	Waktu Penugasan	-	8 Bulan	8 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah berorientasi pelayanan
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah akuntabel
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah kompeten sesuai kemampuan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah harmonis }}
Loyal		
5	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah mencerminkan loyal

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah adaptif dengan perubahan yang ada
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya Perilaku kerja sudah dapat dengan baik dalam berkolaborasi
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQL MUJIB, MM

196703151992031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :

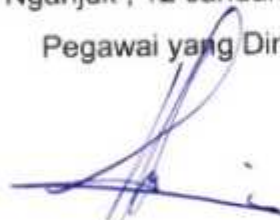
01 April 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST
	NIP	:	199310092022031001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda (III/a)
	JABATAN	:	AUDITOR PERTAMA
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu I Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM
	NIP	:	196703151992031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu II Inspektorat

3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP	: 196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI	
Supaya ditingkatkan dan dipertahankan kinerja selanjutnya	

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



WIRAWAN YUDA PRIHATAMA, ST

199310092022031001

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MOHAMAD MIFTAQUL MUJIB, MM

196703151992031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	YOLANDA AFRIYANTI, A.Md				Nama	ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.		
NIP	199204022022032002				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR TERAMPIL				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu III Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi 								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan reviu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan reviu	-	19 Laporan Hasil Reviu	19	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
2	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan evaluasi	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan evaluasi	-	3 Laporan Hasil Evaluasi	3	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
3	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan audit	-	6 Laporan Hasil Audit untuk Tujuan Tertentu	6	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
4	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pengawasan lain	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pengawasan lainnya	-	11 Kegiatan	11	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
5	Terlaksananya pemantauan TL temuan Internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan tindak lanjut internal	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pemantauan TL Internal	-	2 Laporan Hasil Pemantauan	2	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
6	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 3	Terlaksananya pemenuhan dokumen kapabilitas APIP pada elemen 3	Kuantitas	Jumlah dokumen kapabilitas APIP	-	1 Dokumen	1	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
7	Tercapainya Pemantauan Laporan Keuangan OPD Hadapan 3	Terlaksananya tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan cash opname	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan audit aspek keuangan tertentu	-	1 Laporan Hasil Audit atas Aspek Keuangan Tertentu	1	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
8	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Terlaksananya penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan	-	33 Kegiatan	33	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	9 Bulan	9 Bulan	
9	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya tugas tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan pemantauan	-	5 Laporan Hasil Pemantauan	5	sesuai ekspektasi
			Waktu	kesesuaian dengan waktu penugasan	-	4 Bulan	4 Bulan	
10	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melakukan studi banding di bidang pengawasan	Kuantitas	Jumlah laporan studi banding	-	2 Laporan Hasil Kegiatan	2	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
11	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan, Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 3	Terlaksananya kegiatan perencanaan pengawasan	Kuantitas	Jumlah hasil kegiatan perencanaan pengawasan	-	1 Dokumen	1	sesuai ekspektasi
			Waktu	Kesesuaian dengan waktu penugasan	-	1 Bulan	1 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekpektasi khusus Pimpinan:	sesuai ekspektasi
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		terlaksana dengan baik	
2	Akuntabel		Ekpektasi khusus Pimpinan:	sesuai ekspektasi
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		terlaksana dengan baik	

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai ekspektasi }}
Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai ekspektasi }}
Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai ekspektasi
Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai ekspektasi
Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: terlaksana dengan baik	sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 12 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
01 April 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOLANDA AFRIYANTI, A.Md
	NIP	: 199204022022032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: AUDITOR TERAMPIL
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu III Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
	NIP	: 196607101992021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTUR DAERAH
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Tingkatkan kinerjanya	

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


YOLANDA AFRIYANTI, A.Md
199204022022032002

Nganjuk , 12 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANANG TRIYANTO, SH, M.Si.
196607101992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ZAM PERMITASARI				Nama	OKKY HAYU PAMUJA, SSTP		
NIP	199708292020122004				NIP	199010162012061003		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)		
Jabatan	Analisis Perencanaan Anggaran				Jabatan	PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat				Unit Kerja	Sekretaris Inspektorat Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Tersusunannya Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan keuangan	Tersusunnya Rancangan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selesai tepat waktu	-	18 Dokumen	18	Dokumen rancangan rencana kerja tersebut agar menjadi panduan bagi penyusunan rencana kegiatan di Tahun 2023
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Terselenggaranya fasilitas administrasi pengawasan pemerintah daerah	Tersusunnya Surat penugasan pengawasan sesuai dengan rencana kerja pengawasan	Kuantitas	Tersusunnya surat tugas pengawasan	-	109 Surat tugas	109	Progres Kinerja sesuai dengan target waktu dan Kebutuhan pada teknis pengawasan kedepannya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terselenggaranya fasilitas administrasi pengawasan pemerintah daerah	Tersusunnya Rancangan awal Produk Kebijakan Pengawasan	Kuantitas	Tersusunnya rancangan produk kebijakan pengawasan	-	13 Konsep Kebijakan	13	Progres Kinerja sesuai dengan target waktu dan Kebutuhan pada teknis pengawasan kedepannya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terselenggaranya fasilitas administrasi perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi	Tersusunnya Surat penugasan pendampingan dan asistensi sesuai dengan rencana kerja pengawasan	Kuantitas	Tersusunnya surat tugas pendampingan dan asistensi	-	24 Surat tugas	24	Progres Kinerja sesuai dengan target waktu dan Kebutuhan pada teknis pengawasan kedepannya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Tersusunnya dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen di Sekretariat	Tersusunnya dokumen elemen kapabilitas APIP elemen pada sekretariat	Kuantitas	Tersusunnya kelengkapan dokumen kapabilitas APIP	-	7 Dokumen	7	Dokumen dikoordinasikan dengan Internal APIP dan disesuaikan dengan capaian kinerja dari tiap-tiap pelaksanaan tugas dan fungsi
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Terlaksananya Tugas yang mendukung Kinerja Inspektorat	Terlaksananya Tugas yang mendukung Kinerja Inspektorat	Kuantitas	Terlaksananya Tugas yang mendukung Kinerja Inspektorat	-	32 Kegiatan	32	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
2	Terfaksananya Tugas yang mendukung Kinerja Inspektorat	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	1 Bulan	1 Bulan	
3	Uji Kesehatan CPNS Formasi Tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	Mengikuti Uji Kesehatan CPNS	Kuantitas	Uji Kesehatan CPNS Formasi tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	-	3 Kegiatan	3	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Uji Kesehatan CPNS Formasi tahun 2019 untuk pengangkatan PNS	-	1 Bulan	1 Bulan	
4	Pengambilan Sumpah Janji CPNS Angkatan tahun 2019	Mengikuti Pengambilan Sumpah Janji CPNS Angkatan tahun 2019	Kuantitas	Pengambilan sumpah janji CPNS angkatan tahun 2019	-	1 Kegiatan	1	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Pengambilan sumpah janji CPNS angkatan tahun 2019	-	1 Bulan	1 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Terfaksananya Tugas yang mendukung Kinerja Inspektorat	Mengikuti Sharing Session pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman dan ke Inspektorat Daerah Kabupaten Sleman	Kuantitas	Sharing Session pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman dan ke Inspektorat Daerah Kabupaten Sleman	-	2 Kegiatan	2	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan untuk selanjutnya ditingkatkan kinerjanya
			Waktu	Sharing Session pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman dan ke Inspektorat Daerah Kabupaten Sleman	-	1 Bulan	1 Bulan	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Dalam melaksanakan tugas berorientasi pelayanan, memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah dan cekatan serta melakukan perbaikan
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya	Melaksanakan tugas dengan jujur, disiplin, menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan tidak menyalahkan kewenangan jabatan

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya Melaksanakan tugas dengan kualitas baik dan suka membantu orang lain belajar serta meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, suka menolong lain dan membangun lingkungan kerja yang kondusif }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara RI 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah , menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan dan Instansi serta menjaga kerahasiaan jabatan dan negara
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan bertindak proaktif serta terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerja selanjutnya Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah , memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU		

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



OKKY HAYU PAMUJA, SSTP

199070162012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAM PERMITASARI
	NIP	: 199708292020122004
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: Analis Perencanaan Anggaran
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OKKY HAYU PAMUJA, SSTP
	NIP	: 199010162012061003
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata (III/c)
	JABATAN	: PLT SEKRETARIS INSPEKTORAT INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: Sekretaris Inspektorat Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MOKHAMAD YASIN, M.Si
	NIP	: 196610051987031010
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: INSPEKTORAT
	UNIT KERJA	: INSPEKTORAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Agar dipertahankan dan ditingkatkan kinerjanya	

Nganjuk , 31 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



ZAM PERMITASARI

199708292020122004

Nganjuk , 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



OKKY HAYU PAMUJA, SSTP

199010162012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ZANUAR ACHMAD AFANDI S. Akun.				Nama	ANANG TRIYANTO M.SI.		
NIP	199101022019031009				NIP	196607101992021001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)				Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)		
Jabatan	AUDITOR PERTAMA				Jabatan	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT		
Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat				Unit Kerja	Inspektur Pembantu IV Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
Pola Distribusi								
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pemantauan Rekomendasi LHP BPK yang belum selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Eksternal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Eksternal pada hadapan Irbn 4	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	1 Bulan	-	
2	Terlaksananya pemantauan TL temuan internal yang selesai ditindaklanjuti pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Internal pada hadapan Irbn 4	-	6 Laporan Hasil Pemantauan	6	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	6 Bulan	-	
3	Tercapaiannya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	-	6 Laporan Hasil Evaluasi	6	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	7 Bulan	-	
4	Tercapaiannya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Reviu	-	9 Laporan Hasil Reviu	9	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
5	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Audit	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Audit	-	9 Laporan Hasil Audit	9	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	8 Bulan	-	
6	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan	-	3 Laporan Hasil Pemantauan	3	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	3 Bulan	-	
7	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pengawasan Lain	-	14 Laporan Hasil Pengawasan	14	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	9 Bulan	-	
8	Tercapainya penjaminan kualitas Tujuan,Proses dan Hasil sesuai Manajemen Risiko perangkat daerah pada hadapan 4	Melaksanakan Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Penugasan Rapat Dinas, Konsultasi dan Pembahasan di Bidang Pengawasan	-	8 Kegiatan	8	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	6 Bulan	-	
9	Tercapaiannya pemantauan Laporan Kuangan OPD Hadapan 4	Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemantauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	-	1 Laporan Hasil Pemantauan	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	1 Bulan	-	
10	Tersusunnya Dokumen Kapabilitas APIP pada Elemen pada inspektur pembantu wilayah 4	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Dokumen KapabilitasAPIP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kapabilitas APIP yang tersusun	-	1 Dokumen	1	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	2 Bulan	-	
11	Terlaksananya kinerja Inspektorat melalui kegiatan pendukung lainnya	Melaksanakan penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	Kuantitas	Jumlah penugasan penunjang lainnya berupa diklat, bimtek, seminar, webinar, sosialisasi, PKS dan kegiatan sejenisnya	-	11 Kegiatan	11	Baik, telah dilaksanakan sesuai dengan ekspektasi
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penugasan	-	12 Bulan	-	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Ramah dan memberikan pelayanan yang maksimal terhadap hadapan Irban 4 Dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap hadapan Irban 4
Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Dapat melaksanakan tugas dengan rasa tanggungjawab, cermat, disiplin dan integritas
Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Telah meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan }}
Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Telah dapat bekerja secara kondusif sebagai tim }}
Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Telah mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Telah memiliki inovasi dalam melaksanakan tugas
Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Telah dapat memberi kesempatan kepada rekan setim untuk berkontribusi dalam setiap penugasan
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Nganjuk , 10 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO M.Si.

196607101992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

INSPEKTORAT

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	ZANUAR ACHMAD AFANDI S. Akun.
NIP	:	199101022019031009
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda (III/a)
JABATAN	:	AUDITOR PERTAMA
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ANANG TRIYANTO M.Si.
NIP	:	196607101992021001
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	INSPEKTUR PEMBANTU IV INSPEKTORAT
UNIT KERJA	:	Inspektur Pembantu IV Inspektorat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	MOKHAMAD YASIN M.Si
NIP	:	196610051987031010
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	:	INSPEKTUR DAERAH
UNIT KERJA	:	INSPEKTORAT
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN / REKOMENDASI		
Pertahankan kinerja yang telah dilaksanakan dan lebih ditingkatnya lagi untuk selanjutnya		

Nganjuk , 10 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

ZANUAR ACHMAD AFANDI S. Akun.
199101022019031009

Nganjuk , 10 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ANANG TRIYANTO M.Si.
196607101992021001